

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Wszystkie dostawy oraz usługi wykonywane przez Mondy Dorohusk sp z o.o. podlegają wyłącznie poniższym warunkom dostaw.
2. Wszystkie zamawiane u Dostawcy dostawy towarów i usługi zamawiane są na warunkach określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach Dostaw (OWD), chyba że Dostawca i Zamawiający postanowią odmiennie w zawartej między nimi umowie dostawy towarów, umowie o świadczenie usług lub w odrębnym postanowieniu, zawartych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ogólne Warunki Dostaw uważa się za przyjęte przez drugą stronę od momentu złożenia pisemnego oświadczenia przez Zamawiającego pod Ogólnymi Warunkami Dostaw
4. Zamawiający po raz pierwszy, przed złożeniem zamówienia winien dostarczyć kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego) aktualnych dokumentów rejestrowych przedsiębiorcy tj. – zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedsiębiorców lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o nadaniu NIP i numeru statystycznego Regon.
5. Dodatkowo warunkiem przyjęcia zamówienia przez Dostawcę jest złożenie przez kontrahenta jednorazowo, w formie pisemnej, oświadczenia o zapoznaniu się z treścią niniejszych Ogólnych Warunków Dostaw.

§ 2 Zamówienia

1. Zamawiający zobowiązany jest doręczyć Dostawcy zamówienie na dostawę towaru lub wykonanie usługi – mailem lub faxem. Zamówienie w rozumieniu niniejszych OWD stanowi złożenie przez Zamawiającego oferty zawarcia umowy na dostawę (-y) .
2. Pisemne potwierdzenie przyjęcia zamówienia przez Dostawcę, doręczone mail lub faxem Zamawiającemu, jest równoznaczne z zawarciem przez strony umowy na dostawę.
3. Po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego, Dostawca zastrzega sobie prawo powstrzymania się od realizacji zamówienia – jeżeli poweźmie uzasadnione przypuszczenie, że Zamawiający nie zapłaci całej ceny w umówionym terminie, w szczególności, jeżeli takie przypuszczenie uzasadnia stan majątku Zamawiającego.
4. Zamówienie powinno bezwzględnie zawierać :
 - a. dane Zamawiającego,
 - b. nazwę towaru lub usługi,
 - c. dodatkowe określenia lub parametry towar,
 - d. ilość,
 - e. pożądaný termin realizacji zamówienia,
 - f. miejsce dostawy,

§ 3 Potwierdzenie przyjęcia zamówienia

1. Pisemne potwierdzenie przyjęcia zamówienia zawiera :
 - a. nazwę wyrobu (usługi) wraz z dodatkowymi parametrami technicznymi,
 - b. ilość,
 - c. cenę jednostkową netto
 - d. termin realizacji zamówienia,
 - e. formę płatności, termin płatności,
 - f. warunki dostawy (sposób, miejsce dostawy, płatnik kosztów przewozu i ewentualnego ubezpieczenia),
 - g. imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę,
2. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia, jeśli nie wymaga dodatkowych ustaleń między stronami, wystawiane jest w ciągu 1 dnia roboczego od daty wpływu zamówienia i przesyłane faxem lub mailem na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu lub adres mailowy.
3. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia zostanie wystawione dopiero po ustaleniu wszystkich szczegółów dotyczących zamówienia oraz dostarczeniu przez Zamawiającego wszystkich wymaganych informacji dotyczących zamówienia.

4. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia zawierające inne dane niż zawarte w zamówieniu, Dostawca uważać będzie za zaakceptowane przez Zamawiającego jeśli ten nie zgłosi zastrzeżeń w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania potwierdzenia.

§ 4 cennik i ceny

1. Ceny towarów oferowanych przez Mondia są zawarte w ofercie cenowej. Jeżeli nie regulują tego inne ustalenia, ceny obowiązują do odwołania.
2. W momencie wejścia w życie nowego cennika traci ważność cennik poprzednio obowiązujący.
3. Wszystkie ceny podane w cenniku są cenami netto (bez podatku VAT).
4. Do ceny netto wyrobu lub usługi doliczany jest podatek VAT według obowiązujących stawek.

§ 5 Terminy dostaw

1. Dostawca zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonych terminów wyjątkowo w uzasadnionych okolicznościach przypadkach, w szczególności gdy wystąpi :
 - a. siła wyższa rozumiana jako: strajk, wojna, epidemia, decyzje władz administracyjnych, samorządowych, pożar, powódź i inne klęski żywiołowe,
 - b. przerwa lub opóźnienie w dostawach surowców, energii, komponentów,
 - c. awarie, zakłócenia transportowe.
2. Wystąpienie wyżej wymienionych okoliczności powoduje przesunięcie lub zawieszenie terminu wykonania zamówień (o czym Dostawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego telefonicznie lub drogą mailową) oraz zwalnia Dostawcę z odpowiedzialności za zmianę terminów dostaw lub usług.
3. Jeśli przesunięcie terminu wykonania zamówienia przekracza 7 dni, każdej ze stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez odszkodowania i kar umownych. Jeśli umowa przewidywała wykonanie zamówienia partiami lub częściami, odstąpienie od umowy dotyczyć może tylko opóźnionej partii lub części.

§ 6 Warunki dostaw

1. Jeżeli nie ustalono inaczej Warunki dostawy w odniesieniu do kosztów wysyłki oraz wszelkich ryzyk są warunkami DDP (LOCO magazyn Klienta). Transport oraz ubezpieczenie w transporcie zamówionych towarów odbywa się na koszt i ryzyko Dostawcy.
2. Zamawiający obowiązany jest odebrać zamówiony towar w miejscu i terminie uzgodnionym oraz zaakceptowanym przez Dostawcę w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia.
3. Przy zamówieniach niepełno-samochodowych Dostawca zastrzega sobie tolerancje w terminie dostawy do Zamawiającego +/- 2 dni robocze.
4. W przypadku braku wskazania przez Zamawiającego miejsca dostawy, zobowiązany jest on do odbioru towaru w siedzibie Dostawcy .
5. Bieg terminu dostawy rozpoczyna się od dnia wysłania Zamawiającemu potwierdzenia przyjęcia zamówienia. Termin uważa się za zachowany, jeżeli towar zostanie dostarczony do dnia wskazanego przez Dostawcę w pisemnym potwierdzeniu zamówienia. Jeśli Zamawiający nie wskazał terminu dostawy, termin uważa się za zachowany, jeżeli towar dostarczono do Zamawiającego w terminie określonym w potwierdzeniu zamówieniu.
6. Zamawiający zobowiązany jest starannie zbadać kompletność przesyłki bezpośrednio przy odbiorze i ustalić ewentualne braki lub uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i opisać je protokole sporządzonym wspólnie z przewoźnikiem i przez niego potwierdzonym na piśmie – dotyczy to dostaw wg warunków DDP (Delivered Duty Paid).

7. Zgłoszenie reklamacyjne dotyczące ilości towaru może nastąpić tylko podczas załadunku towaru (przy odbiorze własnym) lub w dniu rozładunku bądź odbioru od przewoźnika.
8. Wydanie towaru Zamawiającemu lub przewoźnikowi daje podstawę do wystawienia faktury VAT w tym dniu, w którym nastąpiło wydanie towaru.
9. Dostawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania wysyłki towaru bez uprzedzenia w momencie nie wywiązywania się Zamawiającego ze zobowiązań finansowych dotyczących poprzednich dostaw.
10. Dostawca do przesyłki dołączy dokument WZ
11. Fakturę VAT Dostawca wyśle niezwłocznie (po wydaniu przewoźnikowi towaru) listem poleconym na adres siedziby Zamawiającego lub wypełnienie przez Zamawiającego załącznika nr1. „Akceptacja faktur w formie elektronicznej” i odesłanie do Dostawcy.

§ 7

Warunki płatności

1. Zapłata za otrzymany towar nastąpi po wystawieniu faktury na warunkach ustalonych w ofercie cenowej. Termin zapłaty w każdym przypadku określany jest w dniach i liczony od daty wystawienia faktury .
2. Datą wykonania świadczenia przez Zamawiającego jest data dostawy towaru.
3. **Własność towaru przechodzi na Zamawiającego przy płatności przelewem - po dacie wpływu środków na rachunek bankowy Dostawcy,- ?**
4. Do czasu uregulowania wszystkich należności z tytułu przedmiotu dostawy, wraz z należnościami dodatkowymi w postaci odsetek za opóźnienie, kar umownych itp. dostarczone towary pozostają własnością Dostawcy.
5. W przypadku sprzedaży na przedpłatę, Dostawca wystawi „Fakturę pro forma”, która określi wysokość przedpłaty koniecznej do realizacji zamówienia. Jeżeli należności przeterminowane Zamawiającego przekraczają 7 dni Dostawca ma prawo wstrzymać zamówienie do produkcji jak i również do wysyłki po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego.
6. Zamawiający który przekroczy poziom limitu kredytowego jest automatycznie blokowany w systemie Mondy, blokada dotyczy nowych zamówień oraz zamówień w realizacji do wysyłki.

§ 8

Wady jakościowych

1. Zgłoszenie wady jakościowej powinno nastąpić do 30 dni od daty odbioru towaru.
2. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe przy rozładunku lub podczas składowania na magazynie Zamawiającego.

§9

§ 10

Zwroty

1. Zwrot towaru może odbywać się tylko i wyłącznie z wcześniejszym ustaleniem i po zgodzie Dostawcy.
2. Zwrot towaru następuje na koszt Dostawcy.

§ 11
Anulowanie zamówienia

1. Zamawiający może anulować zamówienie przed otrzymaniem potwierdzenia realizacji od Dostawcy.
2. Anulowanie zamówienia po otrzymaniu potwierdzenia realizacji może nastąpić jedynie za zgodą Dostawcy.
3. Anulowanie zamówienia może nastąpić jedynie w formie pisemnego powiadomienia .

§ 12
Opakowanie

1. Materiały użyte do pakowania zaliczane są na poczet kosztów własnych Dostawcy i nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem palet.

§ 13
Obrót paletami

1. Do transportu towaru używane są palety o wymiarach 1200x800 i 1200x1000.
2. Forma rozliczenia za palety uzgadniana jest indywidualnie z Zamawiającym z uwzględnieniem następujących opcji: palety jednorazowe (wliczone w cenę), palety zwrotne, palety fakturowane przy dostawie.
3. Palety zwrotne w ciągu 14 dni od daty dostawy powinny być dostępne do odbioru przez Dostawcę. – minimalna ilość zwrotu palet to 200 szt.
4. Cena palet fakturowanych uzgadniana jest indywidualnie z Zamawiającym.
5. Transport palet zwrotnych odbywa się na koszt Dostawcy.

§ 14
Postanowienia końcowe

6. Wszelkie spory mogące wyniknąć między Stronami w związku z realizacją umowy, której treść kształtują postanowienia niniejszych OWD, będą w miarę możliwości rozstrzygane na drodze polubownej, a w ostateczności na drodze sądowej.
7. Wszystkie sprawy skierowane na drogę sądową rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Dostawcy.
8. W przypadku wyłączenia z OWD któregośkolwiek z postanowień na podstawie zawartej odrębnie umowy określonej w § 1 ust.2, pozostałe zachowują pełną ważność i moc prawną.
9. Dostawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Ogólnych Warunkach Dostaw. Zmiany postanowień zaczynają wiązać drugą Stronę od chwili, gdy zostały jej doręczone w sposób zwyczajowo przyjęty w stosunkach handlowych między stronami, jeżeli Zamawiający niezwłocznie po doręczeniu mu zawiadomienia o wniesionej do OWD zmianie nie wyrazi sprzeciwu wobec tej zmiany.

Akceptuje powyższe warunki dostaw.

.....

Data i podpis