
MONDI ITALIA Srl

Via Balilla, 32
I-24058 Romano di Lombardia, Italy
Tel. +39.0363.91.61.11
Email: mauro.vitali@mondigroup.com
(di seguito indicato come "Venditore")

MONDI TOLENTINO Srl

Via G. Falcone 1
I-62029 Tolentino, Italy
Tel. +39.0733.95.50.11
Email: mauro.vitali@mondigroup.com
(di seguito indicato come "Venditore")

MONDI GRADISAC Srl

Via dell'Industria, 11
I-34072 Gradisca d'Isonzo, Italy
Tel. +39.0481.95.53.11
Email: mauro.vitali@mondigroup.com
(di seguito indicato come "Venditore")

MONDI Padova Srl

Via Mazzini, 21
I-35010 San Pietro in Gu, Italy
Tel. +39 049 94.58.411
Email: alessandro.lago@mondigroup.com
(di seguito indicato come "Venditore")

Condizioni Generali di Vendita del Gruppo Mondì

1. PREMESSA

- Queste condizioni generali di vendita disciplinano tutti i contratti di vendita stipulati tra un'azienda del GRUPPO MONDI, successivamente chiamata venditore, ed il compratore.
- Eventuali deroghe a queste condizioni generali di vendita devono essere concordate unicamente per iscritto.
- Se durante l'esecuzione del contratto una o più clausole delle condizioni generali di vendita divenissero per qualunque causa invalide o inefficaci, le altre condizioni continueranno ad essere valide.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- | | |
|--|-------------------|
| - Vocabolario e tipi di sacchi carta | UNI EN 26590-1 |
| - Descrizione e metodi di misurazione | UNI EN 26591-1 |
| - Prova di caduta | UNI EN 27965-1 |
| - Condizionamento per le prove | UNI EN 26599-1 |
| - Metodo di campionamento di sacchi vuoti per le prove | UNI EN 27023 |
| - Tolleranze dimensionali | UNI EN ISO 8367-1 |

3. CONTRATTAZIONE E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

❖ OFFERTA:

- I preventivi forniti dal venditore hanno validità pari a venti giorni dalla data di emissione dell'offerta, a meno che non riportino una scadenza diversa.
- I preventivi dovranno comprendere le seguenti informazioni essenziali:
 - a. Formato del sacco e tipologia di sacco
 - b. Quantità offerte

-
- c. Allestimento del sacco con indicazione delle grammature dei vari fogli
 - d. Termini di consegna e modalità di spedizione
 - e. Condizioni di pagamento
 - f. Prezzi.

❖ **ORDINE:**

- Ogni ordine diventa valido e vincolante a tutti gli effetti solo quando il compratore abbia inviato l'ordine formale scritto o il venditore abbia confermato l'ordinativo con propria conferma d'ordine.
- Il compratore deve specificare nell'ordine:
 - a. La quantità di sacchi ordinata;
 - b. Le misure e le caratteristiche tecniche dei sacchi;
 - c. Tutte le altre condizioni commerciali quali prezzo, termini di consegna, pagamento e resa.
- Per tutto quanto non venga indicato nell'ordine del compratore valgono gli standard tecnico/qualitativi del venditore.
- I contratti si intendono sempre conclusi nel luogo in cui il venditore ha il suo domicilio.
- Il Venditore può prevedere lavorazioni in outsourcing presso aziende certificate BRC Packaging o valutate secondo il medesimo standard e l'impiego di carta riciclata. Sull'uso di questa carta riciclata si prega di fare riferimento alle dichiarazioni di alimentarietà dei singoli stabilimenti.

❖ **CONFERMA D'ORDINE:**

- Il compratore che riceve la conferma d'ordine, deve immediatamente, o comunque non oltre due giorni dal ricevimento, segnalare al venditore eventuali discordanze dall'ordine.

❖ **MODIFICHE O ANNULLAMENTO:**

- L'eventuale annullamento o modifica parziale o totale dell'ordine deve essere accettata da entrambe le parti (compratore e venditore).
- In ogni caso il venditore ha il diritto al rimborso da parte del compratore di tutti i costi di produzione sostenuti fino al momento dell'annullamento dell'ordine.

4. PREZZO

- I prezzi pattuiti sono al netto di qualsiasi onere, imposta e tassa, che sono ad esclusivo carico del compratore.

5. ESECUZIONE DEL PRODOTTO

❖ **IDENTIFICAZIONE DEI COMPONENTI:**

- Per convenzione l'analisi dei fogli si fa dall'esterno del sacco all'interno; il primo foglio è, dunque, quello esterno e l'ultimo è quello interno (foglio a contatto con il prodotto insaccato).

❖ **MATERIE PRIME:**

- Salvo accordo contrario scritto, per tutti gli ordini il venditore ha facoltà di scelta e utilizzo dei materiali e dei processi di lavorazione a condizione che il prodotto fornito corrisponda alle specifiche tecniche stabilite con l'acquirente.

❖ **ALIMENTARIETA':**

Per le Aziende Mondi Padova Srl, Mondi Gradisac Srl il materiale fornito è idoneo al contatto con gli alimenti ai sensi del Regolamento CE 1935/2004 e del D.M. 21/03/73 ed ai successivi aggiornamenti, modifiche ed integrazioni.

In caso di allarmi dovuti a contaminazioni e/o alert dovuti a risultati di laboratorio oltre i limiti di legge si prega di inviare una mail a:

Mondì Padova Srl - alessandro.lago@mondigroup.com - (Tel. +39 049 94.58.446)

Mondì Gradisac Srl - gianluca.bonetti@mondigroup.com (Tel. +39 0481 955 311)

❖ **STAMPA:**

- **Proprietà artistica e industriale**

- Il compratore è l'unico responsabile per qualsiasi violazione dei diritti di terzi e, in particolare, del diritto di autore e dei diritti relativi a marchi, nomi, brevetti e disegni che derivi da Sue prescrizioni per la realizzazione del prodotto.
- Il compratore manleva il venditore da ogni responsabilità di cui sopra, facendosi così carico di ogni conseguenza derivante da azioni di terzi a causa della violazione dei diritti descritti.
- Tutti i lavori che presuppongono un'attività creatrice ai sensi della legge sulla proprietà artistica (disegni, foto, stampe, films o impianti stampa) eseguiti dal venditore restano di proprietà esclusiva dello stesso e non vengono trasferiti al compratore a meno di particolari accordi.

- **Qualità della stampa**

- L'aspetto della stampa dovrà corrispondere alla "qualità commerciale corrente" per quanto riguarda le tolleranze di tonalità, le variazioni di posizionamento e gli effetti di eventuali schiacciamenti dei clichés.
- Salvo accordo contrario scritto, il venditore impiega per la stampa inchiostri normali e quindi non garantisce una particolare resistenza degli inchiostri da stampa alla luce e non risponde di eventuali variazioni di tonalità dei colori nel tempo all'azione della luce o di altri agenti.
- La valutazione della qualità delle grafiche fornite, anche composte da colori individuati da un numero di pantone (o altre scale), deve tener conto delle reali possibilità di riproduzione e di tutti i fattori (supporto cartaceo, porosità, assorbenza, spessore, etc.) che possono influire sul risultato finale.

- **Approvazione bozza stampa**

- Il venditore farà approvare al compratore la bozza di stampa, mediante visto di accettazione.
- L'approvazione del compratore esonera il venditore da qualsiasi responsabilità per errori e omissioni e per ogni discordanza tra il prodotto fornito ed il modello/campione utilizzato dall'acquirente per definire il prodotto durante la definizione dell'ordine.
- In assenza del visto di approvazione scritto ogni accordo dato verbalmente dall'acquirente libererà la responsabilità del venditore.
- La bozza stampa si intende accettata anche nel caso di mancata approvazione scritta o verbale, se al momento della produzione il compratore non ha dato indicazioni contrarie.
- Nel caso in cui le esigenze del compratore comportassero "ritocchi/modifiche dell'ultima ora", per variazioni alla grafica che determinino il rifacimento dell'impianto stampa o addirittura una fermata per attesa delle macchine di produzione, il venditore ha il diritto di richiedere al compratore il risarcimento dei costi da ciò derivanti.
- Nel caso in cui il compratore ritenga particolarmente importante la tonalità dei colori, dovrà concordare con il fornitore di presenziare alla tiratura delle prime stampe per l'accettazione delle stesse.

- **Logo del produttore**

- Il venditore ha la facoltà di distinguere i prodotti forniti stampando o comunque apponendo su di essi il proprio marchio e/o il proprio codice di riferimento, così come tutti i simboli necessari ad identificare l'imballaggio nel processo di riciclo e/o a facilitarlo.

❖ **TOLLERANZE PRODUTTIVE:**

- **Tolleranze di grammatura e spessore:**

- *) carta +/- 5% (grammatura),
- *) materie plastiche +/-10% (spessore),
- *) materiali accoppiati +/-10% (grammatura).
- E' facoltà del venditore fornire sacchi con differente grammatura dei singoli fogli, purché resti invariato il numero dei fogli e la loro grammatura complessiva, con la tolleranza sopra indicata pari al +/- 5%.

- **Tolleranze dimensionali**

- Vengono assunte le tolleranze prescritte dalle norme UNI EN ISO 8367-1 ossia:

- sacchi a bocca aperta:
 - lunghezza del sacco +/- 10 mm
 - larghezza del sacco +/- 5 mm
 - larghezza soffietto +/- 5 mm
- sacchi a valvola:
 - lunghezza del sacco +/- 10 mm
 - larghezza del sacco +/- 5 mm
 - larghezza dei fondi +/- 5 mm
 - larghezza della valvola 0/+5 mm
 - lunghezza della valvola +/- 5 mm
- **Tolleranze di quantità**
- Le tolleranze di quantità ammesse sono le seguenti:
 - per forniture di quantità inferiori a 5.000 sacchi +/-25%
 - per forniture di quantità comprese tra 5.000 e 10.000 sacchi +/-15%
 - per forniture di quantità comprese tra 10.000 e 25.000 sacchi +/-10%
 - per forniture di quantità comprese tra 25.000 e 100.000 sacchi +/-8%
 - per forniture di quantità superiori a 100.000 +/-5%

- **Tolleranze di qualità**

(A) Non conformità critiche che riducono considerevolmente le possibilità di impiego del sacco da parte dell'acquirente o lo rendono completamente inutilizzabile per lo scopo previsto.

(B) Non conformità significative, ma non critiche, che influiscono in modo non grave nell'utilizzo del sacco, permettendone l'impiego normale o con qualche cautela.

Sono ammesse tolleranze di non conformità critiche, punto A., fino ai seguenti limiti: (tolleranze per cento)

- lotto inferiore a 5.000 sacchi	5%
- lotto da 5.000 a 10.000 sacchi	4%
- lotto da 10.000 a 25.000 sacchi	3%
- lotto da 25.000 a 100.000 sacchi	2%
- lotto oltre i 100.000	1%

Questo limite massimo deve essere verificato su tutta la partita di merce prodotta e non su una parte di essa o sui singoli pallet.

6. IMBALLAGGIO E TRASPORTO

- Salvo accordi particolari il venditore utilizzerà i suoi normali standard di imballaggio per ciò che concerne tipologia e misura dei pallets, quantità di sacchi per pallet e protezione degli stessi.
- Bancali tipo CP1 o Europallets dovranno, se non altrimenti concordato, essere resi in egual numero e stato di conservazione. I pallets non resi o resi ma non riutilizzabili verranno fatturati al prezzo di costo.
- Se la merce è fatturata a peso il prezzo sarà calcolato sul lordo (incluso materiale da imballaggio e pallet).
- Eventuali imballaggi speciali verranno addebitati al costo

7. CONSEGNA

- I termini contrattuali di consegna vengono sempre prorogati per un tempo almeno uguale ai ritardi dovuti a:
 - a. Richieste di modifiche del prodotto da parte del compratore, e ritardi, rallentamenti, sospensioni o interruzioni delle lavorazioni a lui imputabili

-
- b. Cause di forza maggiore come guerre, atti terroristici o vandalici, scioperi, incendi, inondazioni, terremoti, condizioni meteorologiche particolarmente avverse, provvedimenti della pubblica autorità, interruzione di forza motrice, guasti a macchine, mancanza di materie prime salvo che l'obbligazione del venditore si estingua per impossibilità sopravvenuta, eccettuato il caso contemplato nel punto n°10.
 - c. Se la merce non deve essere trasportata al domicilio dell'acquirente o in altro luogo da lui designato egli è tenuto a ritirarla nei tempi pattuiti
 - d. Qualora l'acquirente non provveda tempestivamente al ritiro il venditore ha facoltà di riporre la merce in propri magazzini con l'obbligo dell'acquirente di corrispondere un corrispettivo per il magazzinaggio corrispondente all'1,5% del prezzo di vendita dei prodotti per ogni mese di giacenza e/ o di spedire la merce all'acquirente che pagherà anche il costo del trasporto.
 - e. Durante la giacenza oltre il termine contrattuale di ritiro, il venditore non è responsabile per perdite o deterioramento della merce per qualsiasi causa.
 - f. In ogni caso le merci non tempestivamente ritirate dall'acquirente potranno essere fatturate alla data contrattuale di ritiro, dalla quale potranno decorrere i termini di pagamento.

8. PAGAMENTI

- Assegni e gli altri titoli vengono accettati salvo buon fine.
- In caso di ritardo nel pagamento l'acquirente è tenuto a corrispondere interessi di mora come prescritto dal decreto legge 231 del 9 ottobre 2002 e successive modifiche.
- Nel caso in cui tra il compratore ed il venditore siano stati conclusi più contratti oppure se un contratto prevede più forniture, la controversia relativa ad un contratto o ad una particolare fornitura non permette al compratore la sospensione dei pagamenti delle altre merci già fornite.
- In caso di inadempienza di pagamento da parte del compratore il venditore ha diritto di sospendere le altre forniture o contratti in corso fatto salvo il suo diritto al risarcimento dei danni.

9. VERIFICA DELLA MERCE E RECLAMI

- La denuncia di eventuali non conformità deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento della merce.
- Anche in deroga all'art. 1745, primo comma, C.C., i reclami del compratore devono essere fatti per iscritto esclusivamente al venditore, mediante lettera raccomandata.
- Fermo quanto stabilito ai punti 1) e 2), vizi e difetti di qualità occulti devono essere denunciati entro e non oltre otto giorni dal rilievo.
- Non sono ammessi reclami del compratore relativi ad alterazioni per effetto della luce ed altri agenti o sostanze dannose a carta, colore, stampa, etc.
- Parimenti non sono ammessi reclami del compratore per effetti dovuti ad errato immagazzinamento della merce dopo la consegna.
- La merce deve essere conservata dal compratore alle condizioni indicate dal venditore. Se non altrimenti specificato, la merce deve essere conservata alle condizioni seguenti:
 - a. Temperatura non inferiore a 10°C
 - b. Umidità relativa compresa tra il 40 e il 60%
 - c. Libera da ogni confezionamento di film in PE per permettere l'asciugatura dei sacchi
 - d. I pallet non devono essere sovrapposti
- Per quindici giorni dalla data del reclamo le merci contestate dal compratore devono essere tenute a disposizione del venditore per accertamenti, fermo l'onere del compratore di provare rigorosamente le sue contestazioni. Le merci contestate non possono essere restituite al venditore senza sua autorizzazione.
- Fermi i casi di esclusione di responsabilità del venditore contemplati ai punti precedenti, nell'ipotesi di accertata responsabilità del venditore per vizi o difetti di non conformità della merce o per accertato suo manifesto inadempimento del contratto, il compratore ha facoltà, da esercitarsi entro due mesi

dall'accertamento delle predette inadempienze, di chiedere al venditore che la merce non conforme venga ricondizionata o sostituita entro due mesi ad esclusiva discrezione del venditore.

- Anche nel caso di accertata responsabilità del venditore, questi risponde sempre e solo limitatamente al valore della merce fornita e contestata.
- In nessun caso il venditore è tenuto a risarcire danni al compratore, né diretti né indiretti, come perdita di produzione, danni a cose o persone, danni all'immagine etc.
- Solo per i sacchi ad uso alimentare si rimanda alla Dichiarazione di Alimentarietà dei singoli stabilimenti per la definizione della "data di scadenza" dell'imballo.

10. IMPOSSIBILITA' DI ADEMPIMENTO DEL CONTRATTO

- Nel caso in cui il contratto risultasse inadempibile per l'impossibilità di reperimento di una specifica materia prima o per la soppressione di un determinato processo industriale, le parti si impegnano ad esaminare e concordare la fornitura di un prodotto alternativo il cui prezzo, in caso di mancanza di accordo tra le parti, venga stabilito da un terzo designato dalle stesse o, in caso di disaccordo, dal Segretario Generale dell'Associazione Nazionale Industrie Grafiche, Cartotecniche e Trasformatrici.
- Rimane comunque la possibilità per entrambe le parti di recessione del contratto.

11. CONDIZIONI SPECIALI PER VENDITE VIA E-COMMERCE

- Le vendite effettuate attraverso la nostra piattaforma di e-commerce saranno inoltre soggette alle seguenti condizioni speciali:
 - a. Diamo a tutti i clienti la possibilità di comunicare ordini on-line attraverso il nostro sito ebags.mondigroup.com.
 - b. Dietro sua richiesta, al cliente sarà fornita una ID-utente e una master password personalizzata, nonché le istruzioni contenenti le specifiche tecniche richieste presso i locali del cliente (che saranno effettuate dal cliente a proprio rischio; non daremo alcun risarcimento al momento della terminazione della nostra piattaforma e-commerce per qualsiasi ragione, anche nel caso in cui ne diamo preavviso). Il cliente così potrà produrre ed emettere sulle sub-autorizzazioni sul nostro server. Queste sub-autorizzazioni possono avere la stessa portata dell'autorizzazione maestra, o possono permettere sia la comunicazione di ordini che la loro lettura o soltanto la lettura. L'autorizzazione maestra può essere utilizzata per modificare o revocare una sub-autorizzazione in qualsiasi momento.
 - c. L'emissione e l'amministrazione di sub-autorizzazioni nonché la conservazione e la riservatezza delle autorizzazioni maestre e delle sub-autorizzazioni saranno esclusivamente responsabilità del cliente. Noi possiamo controllare soltanto la coerenza di una password con una sub-autorizzazione legittimamente emessa. Non siamo obbligati ad effettuare altri controlli.
 - d. Chiunque effettui il log-in utilizzando una sub-autorizzazione emessa sul nostro server e la relativa password sarà considerato autorizzato ad intraprendere ogni azione permessa dalla legge in merito agli ordini e alla creazione di immagini stampa, alla modifica delle stesse e alla comunicazione a noi di ordini. Tale persona sarà in particolare considerata autorizzata a dare la sua approvazione per la stampa di immagini stampa. La validità di ciò si avrà anche nel caso in cui tali informazioni - che esse siano state mandate criptate o in chiaro - siano lette da persone non autorizzate (in particolare da hacker) ai locali del cliente o su Internet.
 - e. Si possono effettuare ordini soltanto per quei prodotti per i quali precise specifiche tecniche siano già state concordate.
 - f. Il cliente dovrà controllare la bozza dell'immagine stampa per tutti i possibili difetti prima di dare la sua approvazione per la stampa. Dando tale approvazione il cliente accetta irrevocabilmente la stampa della relativa matrice. Ogni successiva modifica alla matrice (nonché la soluzione di eventuali problemi conseguenti alla modifica) può essere effettuata soltanto a spese del cliente.

-
- g. Un ordine può essere effettuato soltanto dopo il completamento di tutti i campi obbligatori (indicati con una stella). Prima di inviare l'ordine, il cliente riceverà una lista dei contenuti dell'ordine e dei prezzi, la quale può essere corretta o confermata dal cliente. Noi daremo conferma del ricevimento dell'ordine attraverso una mail inviata automaticamente, la quale, però, non costituisce l'accettazione dell'ordine. Possiamo accettare messaggi soltanto durante il normale orario lavorativo (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 16.00, ad eccezione delle feste pubbliche in Italia). Messaggi che arrivano sul nostro server al di fuori di questo orario saranno considerati ricevuti nella successiva giornata lavorativa.
 - h. Il Contratto diventa effettivo soltanto nel caso in cui noi controlliamo l'ordine, segnandolo poi come "confermato" tra gli ordini aperti. Non è necessario fornire al cliente una notifica separata di accettazione. Se l'ordine non viene immesso come "confermato" entro 14 giorni dal suo invio, sarà da considerarsi rifiutato.
 - i. Salveremo l'ordine accettato, che sarà disponibile al cliente sotto ordini aperti in qualsiasi momento. Il cliente potrà pure prendere visione dello stato di avanzamento interno della pratica.
 - j. Il cliente è a conoscenza che Internet è un mezzo di comunicazione non sicuro e che le informazioni trasmesse per questo mezzo possono essere sia conosciute da altri che essere modificate da essi. Grava sul cliente il rischio che le informazioni possano non pervenirci affatto o che possano non aver la forma nella quale sono state inviate. Noi facciamo affidamento sul fatto che le informazioni da noi ricevute abbiano la forma in cui ci sono state mandate dal cliente.
 - k. Non siamo responsabili del funzionamento ininterrotto della nostra piattaforma e-commerce. Ci riserviamo il diritto di effettuare operazioni che ne possono comportare la chiusura in qualsiasi momento, anche senza preavviso. Non abbiamo l'obbligo di conferire particolari capacità alla connessione e al server, quindi situazioni di sovraccarico e periodi protratti di risposta devono essere preventivati.
 - l. Abbiamo la facoltà di terminare del tutto l'attività della nostra piattaforma e-commerce in qualsiasi momento, senza darne il motivo, con un preavviso di un mese (a decorrere dalla data dell'invio del preavviso).
 - m. Il cliente riconosce che le informazioni pervenuteci nel corso dell'ordinazione e dell'evasione dell'ordine possono essere compilate, elaborate, salvate e utilizzate per la nostra contabilità e per scopi di ricerca di mercato interno e di marketing. Faremo uso delle informazioni per assicurare conformità alle disposizioni di legge, per l'elaborazione di operazioni di pagamento e per scopi di pubblicità. Il cliente altresì consente la trasmissione dei suoi dati ai nostri fornitori di cliché nella loro veste di subappaltatori. I fornitori di cliché utilizzeranno i dati soltanto per gli scopi sopra indicati.
 - n. Tutte le informazioni riguardanti le relazioni intercorse tra le parti nonché le disposizioni del presente documento non dovranno essere comunicate a terzi. Questa disposizione sarà valida anche dopo la terminazione del presente documento.
 - o. Le informazioni e le raccomandazioni da noi fornite attraverso la nostra piattaforma e-commerce verranno date in buona fede. Tuttavia non possiamo sapere né tener conto di tutte le considerazioni che influiscono sulla scelta del cliente. Prima di prendere una decisione, il cliente è quindi tenuto a verificare tutte le nostre informazioni e raccomandazioni. Non accettiamo nessuna responsabilità per informazioni e per raccomandazioni errate, a meno che il cliente non possa dimostrare intento fraudolento o negligenza colpevole da parte nostra.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Con riferimento al trattamento dei dati personali del cliente, ci impegniamo a conservarli e trattarli in rispetto al Regolamento Europeo 679/2016; in particolare a questi sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)), 18 (Diritto di limitazione di trattamento).

13. GIURISPRUDENZA E FORO COMPETENTE

- Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia. Se ciò non risultasse possibile le parti ricorreranno ad un arbitrato il cui giudizio sarà inappellabile e quindi accettato incondizionatamente da entrambe le parti senza possibilità di ricorso.
- Per ogni controversia sarà applicata la giurisprudenza Italiana.
- Competente è il Foro del luogo in cui il venditore ha il proprio domicilio.

MONDI ITALIA Srl

Via Balilla, 32
I-24058 Romano di Lombardia, Italy
Tel. +39.0363.91.61.11
Email: mauro.vitali@mondigroup.com
(hereinafter referred to as the "Seller")

MONDI TOLENTINO Srl

Via G. Falcone 1
I-62029 Tolentino, Italy
Tel. +39.0733.95.50.11
Email: mauro.vitali@mondigroup.com
(hereinafter referred to as the "Seller")

MONDI GRADISAC Srl

Via dell'Industria, 11
I-34072 Gradisca d'Isonzo, Italy
Tel. +39.0481.95.53.11
Email: mauro.vitali@mondigroup.com
(hereinafter referred to as the "Seller")

MONDI PADOVA Srl

Via Mazzini 21
I-35010 San Pietro in Gu, Italy
Tel. +39 049 94.58.411
Email: alessandro.lago@mondigroup.com
(hereinafter referred to as the "Seller")

General Terms and Conditions of Sales and Delivery of Mondi Group

1. APPLICATION

- These General Conditions shall regulate every sales contract agreed between a Mondi Group company, hereunder referred to as "the Seller", and the Purchaser.
- Any departure from these General Conditions must be agreed upon in writing.
- If one or more of these General Conditions become invalid or ineffective for any reason during the completion of the contract, the other conditions will continue to be valid.

2. REGULATORY STANDARDS

- | | |
|---|-------------------|
| - Nomenclature and types (paper sacks): | UNI EN 26590-1 |
| - Description and method of measurement: | UNI EN 26591-1 |
| - Drop test (paper sacks): | UNI EN 27965-1 |
| - Conditioning for testing (paper sacks): | UNI EN 26599-1 |
| - Method of sampling empty sacks for testing: | UNI EN 27023 |
| - Dimension tolerances (paper sacks): | UNI EN ISO 8367-1 |

3. CONTRACT NEGOTIATION AND CONCLUSION

- **TENDERS:**

- Estimates provided by the Seller are valid and binding for 20 days from the date of issue, unless a different term is specified.
- Estimates provided to purchasers shall include the following essential information:
 - a. Size and type of sack
 - b. Quantity to be offered
 - c. Sack composition including grammage of each ply
 - d. Terms of delivery and shipping instructions
 - e. Terms of payment
 - f. Prices

- **ORDERS:**

- Each order becomes executive only after the Purchaser has sent a formal written order to the Seller or the Seller has acknowledged the order by sending an appropriate order confirmation to the Purchaser.
- The Purchaser must indicate in his order:
 - a. The quantity of sacks ordered;
 - b. Sack sizes and technical specification;
 - c. All other commercial information such as: price, terms of delivery, payment and return.
- For everything not specified in the Purchaser's order the Seller's technical/qualitative standards shall apply.
- Contracts shall be considered as signed and concluded in the Seller's place of domicile.
- Mondi is entitled to outsource part of the process at BRC Packaging certified plants or at plants with similar Standard.
- Mondi is also entitled to use recycled paper. Please refer to the document "SUITABILITY OF THE PAPER SACKS TO THE FOOD CONTACT" for this issue.

- **ORDER CONFIRMATION:**

- The Purchaser, after receipt of the order confirmation, shall notify the Seller any discrepancy with respect to his order immediately, or anyway no later than two days after receipt.

- **MODIFICATION OR CANCELLATION:**

- Any cancellation or partial or total modification of an order must be agreed by both parties (Seller and Purchaser).
- The Seller will be entitled in any event to reimbursement by the Purchaser of all production costs borne up to the time of cancellation of the order.

4. PRICE

- The price agreed upon is net, clear of any tax or charge which shall be entirely at the Purchaser's expense.

5. PRODUCTION OF THE ORDER

- **COMPONENT PARTS:**

- Plies analysis is conventionally conducted from the outside to the inside of the sack; therefore, the first ply is the external one and the last ply is the internal one (which is in direct contact with the filled product).

- **RAW MATERIALS:**

- Unless otherwise agreed in writing, the Seller may choose and use the materials and manufacturing processes for all orders, provided that the end product complies with the specifications agreed with the Purchaser.

- **FOOD SAFETY:**

- The material supplied by Mondi Padova Srl and Mondi Gradisac Srl is suitable to the food contact according to EU Regulation 1935/2004 and to the Italian D.M. 21/03/73 and subsequent modifications, amendments and supplements.

In case of any food alert the Purchaser shall send an email to:

Mondi Padova Srl - alessandro.lago@mondigroup.com - (Tel. +39 049 94.58.446)

Mondi Gradisac Srl - gianluca.bonetti@mondigroup.com (Tel. +39 0481 955 311)

- **PRINTING:**

- **Intellectual and patent property and rights**

- The Purchaser shall bear sole liability for any third party rights infringement, specifically with regard to any copyright and trademark or registered trademark rights concerning brands, names, patents and designs that the Purchaser himself decides and instructs to be put on his ordered sacks.
- The Purchaser shall guarantee the Seller's extraneousness from any of the above liabilities, taking upon himself full liability for the consequences of any proceedings taken by a third party owing to any infringement of the rights mentioned above.
- In accordance with the law governing intellectual property, any job involving creative work (drawings, photos, printings, films or printing film) performed by the Seller shall remain the exclusive property of the Seller and shall not be transferred to the Purchaser unless otherwise agreed between the parties.

- **Print quality**

- Print features must always comply with current commercial quality as regards hue tolerances, positioning variations and any crush of print plates.
- Unless otherwise agreed in writing, the Seller will use normal printing inks. He will not therefore guarantee a particular ultraviolet resistance for printing inks and will not be responsible for any hue variation over time as a result of exposure to light or any other agent.
- Assessment of the quality of the graphics even when Pantone (or other range) numbers are provided, must take account of actual reproduction potential and all other factors (paper, porosity, absorption, thickness, etc.), which may affect the final result.

- **Print approval**

- The Seller shall submit a PDF file for the Purchaser's approval, which the latter shall indicate in writing.
- The Purchaser's approval releases the Seller from any liability for errors and omissions and for any discrepancy between the delivered product and the model/sample used by the Purchaser to define the product during the definition of the order.
- Without this written approval, any verbal approval given by the Purchaser shall release the Seller from any liability.
- After the start of the production, the PDF file shall be considered accepted even without any written or verbal approval, unless otherwise specified by the Purchaser.
- Should the Purchaser's requirement entail some last-minute changes, causing the remaking of the print plates or a production stop on the line, the Seller has the right to demand reimbursement to the Purchaser of all resulting additional costs.
- If the Purchaser considers the hues as particularly important, he shall agree with the Supplier to attend the first printing run to give his approval.

- **Manufacturer's logo**

- The Seller may distinguish his products by printing/putting his brand name and/or his reference code on them, as well as any other symbol necessary or useful for the identification of the packaging during the recycling process.

- **PRODUCTION TOLERANCE:**

- **Grammage and thickness tolerances**

- *) paper +/- 5% (grammage),
- *) plastic materiale +/-10% (thickness),
- *) coated materials +/-10% (grammage).
-
- The Seller may decide to supply sacks produced with plies of alternative grammage, provided that the number of plies and the total grammage with the above mentioned +/- 5% tolerance remain unvaried.

▪ **Dimensional tolerances**

- See UNI EN ISO 8367-1 regulations, i.e.:
 - a. PinchBottom and Sos sacks:**
 - i. Sack length +/- 10 mm
 - ii. Sack width +/- 5 mm
 - iii. Gussett +/- 5 mm
 - b. Valve sacks:**
 - i. Sack length +/- 10 mm
 - ii. Sack width +/- 5 mm
 - iii. Bottom width +/- 5 mm
 - iv. Valve width 0/+5 mm
 - v. Valve length +/- 5 mm

▪ **Quantity tolerances**

- Admitted quantity tolerances are as follows:
 - i. Less than 5,000 sacks +/- 25%
 - ii. 5,000 to 10,000 sacks +/- 15%
 - iii. 10,000 to 25,000 sacks +/- 10%
 - iv. 25,000 to 100,000 sacks +/- 8%
 - v. More than 100,000 sacks +/- 5%

▪ **Quality tolerances**

- (A) Critical non compliances, which reduce significantly the possibilities to use the sack or which make the sack completely unusable for its designed purpose.
- (B) Significant (but not critical) non compliances, which affect slightly the use of the sack, allowing its typical use or requiring some kind of care during sacking operations.

Critical non-compliance (A) tolerances are admitted up to the following percentage limits:

- i. Less than 5,000 sack batch 5%
- ii. 5,000 to 10,000 sack batch 4%
- iii. 10,000 to 25,000 sack batch 3%
- iv. 25,000 to 100,000 sack batch 2%
- v. More than 100,000 sack batch 1%

This maximum limit shall be checked on the entire batch and not on part of it or on single pallets.

6. PACKING AND SHIPPING

- Unless otherwise agreed, the Seller will adopt his packing standards with regard to: size and type of the pallet, pieces per pallet and protection of the goods.
- Any requested and supplied CP1 or Euro pallets shall be returned in their original quantity and condition. Pallets not returned or returned in an unusable condition will be invoiced at cost price.
- If the goods are invoiced by weight, the price shall be calculated on gross weight (including pallet and packing paper).
- Any special packaging shall be charged at cost.

7. DELIVERY

- The contractual delivery terms will always be extended by a period at least equal to the delays due to the following:

-
- i. Product variations requested by the Purchaser, delays, slowdowns, suspensions or disruptions of manufacturing processes imputable to the Purchaser;
 - ii. *Force majeure* circumstances and acts of God such as: wars, terrorist attacks, vandalism, strikes, fire, floods, earthquakes, particularly bad weather conditions, measures imposed by the public authorities, power cuts, machinery breakdowns or raw material shortage, unless the Seller is discharged from his obligation given the unexpected impossibility of performance, except for the case provided for in part 10;
 - iii. If the goods do not need to be transferred to the Purchaser's domicile or another location designated by the Purchaser, he shall collect it within the period agreed upon;
 - iv. Should the Purchaser fail to collect the goods promptly, the Seller may relocate the goods to his warehouse and the Purchaser shall pay 1.5% of the product sales price for each month of storage, and/or send the goods to the Purchaser, who shall also pay for the transportation costs;
 - v. During the storage period after the term of collection of the goods, the Seller is not liable for any loss or deterioration of the goods for whatever reason;
 - vi. In any event, goods not collected within the agreed period may be invoiced as per contractually agreed collection date and the terms of payment shall become effective from that same date.

8. PAYMENT

- Acceptance of cheques and other securities shall be subject to financial coverage.
- In the event of a delay in payment, the Purchaser shall pay interest on arrears as laid down by the Italian Legislative Decree No. 231 of October, 9th 2002 and subsequent amendments and additions.
- When more than one contract has been agreed between the Purchaser and the Seller, or if more than one delivery is included in a contract, any dispute arising from one of the contracts or one of the deliveries in a contract shall not entitle the Purchaser to suspend payment related to goods already supplied.
- In the event of failure to pay by the Purchaser, the Seller has the right to suspend supplies of the remaining deliveries or contracts without prejudice to his right for compensation.

9. CHECKS ON GOODS AND COMPLAINTS

- Notification of any non-compliance must happen within 30 days following receipt of the goods.
- Notwithstanding the provisions of the art. 1745, first paragraph, of the Italian Civil Code, the Purchaser's complaints shall be submitted to the Seller exclusively in writing, via registered letter.
- Without prejudice to the provisions of parts 1) and 2), any hidden quality defect shall be reported within 8 days and no later from their detection.
- Purchaser's complaints are not admitted when concerning alterations caused by light or other agents or substances harmful to paper, colour printing, etc.
- Similarly, Purchaser's complaints are not admitted when concerning the consequences of improper storage of the goods after delivery.
- Goods shall be preserved by the Purchaser in compliance with the conditions specified by the Seller. Where these conditions are not indicated, goods must be preserved under the following conditions:
 - i. Minimum temperature: 10°C,
 - ii. Relative humidity between 40 and 60%,
 - iii. Free from any PE wrapping film so to allow further dry up of the sacks,
 - iv. Pallets must not be stacked on top of each other.
- Goods subject to complaint by the Purchaser shall be kept available for the Seller's inspection for 15 days from the date of complaint, without prejudice to the Purchaser's obligation to provide rigorous evidence of his complaints. Goods subject to complaint cannot be returned to the Seller without his approval.

-
- Without prejudice to the cases of exclusion of Seller's liability mentioned above, in the event of any quality or non-compliance defects and any other manifest default or breach of the Seller, the Purchaser shall have the right, to be exercised within two months of the ascertainment of the breach, to request (to the Seller) that the defective or non-compliant goods shall be made good or replaced within two months, at the Seller's discretion.
 - Even in the event of ascertained liability on the part of the Seller, he shall be answerable only for the value of the goods delivered and subject to complaint.
 - Under no circumstances shall the Seller be obliged to commit to indemnify the Purchaser for any direct or indirect damage such as loss of production, damage to property or injury, damage to his reputation, etc.
 - Only for the food grade sacks: please refer to the Food Contact declarations issued by the relevant plant for the "expiry date" of the items.

10. INABILITY TO PERFORM THE CONTRACT

- Should it become impossible to perform a contract because of the unavailability of a specific raw material or the discontinuation of a particular industrial process, the parties undertake to examine and agree upon the provision of an alternative product whose price, if the parties are unable to agree on one, is to be established by a third party designated by both parties, or, if they are unable to agree on one, by the General Secretary of the Italian Associazione Nazionale Industrie Grafiche, Cartotecniche e Trasformatrici (national association of graphics and paper converting industries).
- Both parties, however, retain their right to withdraw from the contract.

11. SPECIAL CONDITIONS FOR E-COMMERCE SALES

- The sale by way of our E-Commerce platform shall be governed in addition by the following special provisions:
- We give all customers the opportunity of placing on-line orders on: ebags.mondigroup.com.
- On request, the customer will be provided with a user ID and a personal master password along with instructions containing the technical requirements at customer's premises (these shall be established by the customer at his cost and risk; there will be no compensation upon termination of our E-commerce platform for any reason whatsoever, in particular also if we give notice). The customer is thereby able to produce and release on our server sub-authorizations. These sub-authorizations are either of the same scope as the master authorization or permit the placing of orders and the reading or permit only the reading. The master authorization may be used to modify or revoke a sub-authorization at any time.
- The issue and control of sub-authorizations as well as the preservation and confidentiality of the master authorizations and the sub-authorizations shall be exclusively the customer's responsibility. We can only check whether a password is consistent with a properly released sub-authorization. We do not have to make any further checks.
- Any person that logs in by using a sub-authorization released on our server and the relevant password shall be deemed authorized to take all legally effective measure in connection with orders and creation of print proofs, the modification thereof and submission of orders to us. Such person shall as well particularly be deemed authorized to give the approval to print the print proofs. This shall also apply if such information - whether sent as encrypted text or clear text - is read by unauthorized persons (in particular "hackers") either at customer's premises or in the Internet.
- Orders may only be placed for such products for which precise specifications have already been agreed in advance.
- The customer shall check the draft of the print proof for any fault whatsoever before giving the print approval. With giving this approval the customer agrees irrevocably to the printing of this template. Subsequent changing of the template (and therefore subsequent trouble shooting as well) can only be made at the expense of the customer.

-
- An order may only be placed if all obligatory fields (indicated with a star) are completed. Before sending the order, the customer is provided with a schedule of the contents of the order and prices which he may correct or confirm. We will confirm receipt of the order through an automatically sent e-mail, which is, however, no acceptance of the order. Messages are received by us only during regular business hours (Monday to Friday from 9:00 a.m. to 4:00 p.m., except for public holidays in Italy). Any messages arriving on our server outside these hours shall be deemed received only on the next working day.
 - The Contract becomes effective only if we check the order, marking it as "confirmed" among open orders. The Customer does not need to be provided with a separate notice of acceptance. Unless the order is entered as "confirmed" within 14 days after sending, it shall be deemed refused.
 - We will save the accepted order, retrievable by the customer under open orders at any time. He may also view the internal stage of the order.
 - The customer knows that the Internet is no safe communication medium and that information which is transmitted through the Internet can, on the one hand, become known and, on the other hand, be modified by third parties. The customer bears the risk that we might not receive information or that information might not be received in the form sent. We may rely upon the fact that information was sent by the customer in the form as received by us.
 - We are not liable for any functioning of our E-Commerce platform without any interruption. We are entitled to carry out work which may require a shut-down at any time, also without prior notice. We are not obliged to provide a certain capacity of the connection and of the server so that overloads and longer response periods have to be taken into account.
 - We may fully discontinue our E-Commerce platform at any time without stating any reason with one month's prior notice (date of sending of the notice).
 - The customer acknowledges that the information provided in the course of the order and the handling of the order may be compiled, processed, saved and used for accounting purposes and for internal market research and marketing purposes. We will use the information to ensure compliance with statutory provisions, for the handling of payment transactions and for advertising purposes. The customer also agrees to the data transmission to our print plate suppliers as our subcontractors. The print plate suppliers will use the information only for the purpose mentioned above.
 - All business information between the parties as well as the provisions hereof shall not be disclosed to third parties. This provision shall survive the termination hereof.
 - The information and recommendations provided in the course of our E-Commerce platform will be provided to the best of our knowledge. Nevertheless, we are not able to know and take into account all considerations underlying the customer's decision. Therefore, the customer is obliged before taking a measure to verify any information and recommendation we provided and to make his own decision. We disclaim all liability for incorrect information and recommendations, unless the customer proves that we acted with intent or gross negligence.

12. HANDLING OF PERSONAL INFORMATION

- With regard to the handling of customers' personal information, customers are entitled to exercise the rights laid down in Articles 15 (Right of access by the data subject), 16 (Right to rectification), 17 (Right to erasure ['right to be forgotten']), 18 (Right to restriction of processing) of the European Regulation 679/2016.

13. JURISDICTION AND ARBITRATION

- The parties undertake to attempt to settle any dispute out of court. Should it be impossible, they shall make recourse to an arbitrator, whose judgement shall be final and thus accepted by both parties and not open to appeal.
- Any dispute shall be dealt with under Italian law.
- The competent Court shall be that having jurisdiction at the Seller's domicile.