


Strona	1	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy	
Ilość stron	29		
Wersja	013		
Data wydania	10.09.2021		

Zasady dla Dostawców Usług realizujących usługi na rzecz i terenie Mondi Świecie S.A. oraz podmiotów zależnych.

*Wyciąg z Instrukcji
BHP Mondi Świecie S.A. – RB-IZB-1*

Witamy Państwa w Mondi

Niniejszy zbiór zawiera minimum wymagań jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i p.poż. Wszyscy Państwa pracownicy są zobowiązani do przestrzegania niniejszych zasad oraz wszelkich wymogów dodatkowych określonych przez pracowników Mondi i przepisy prawne.

Cieszymy się z faktu, że możemy pracować wspólnie i liczymy na Państwa akceptację wszystkich naszych wymagań.

Zarząd Mondi Świecie S.A.

Spis treści

1. Cel instrukcji	1
2. Strategia w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	1
3. Definicje.	1
4. Prawa i obowiązki pracodawcy, osoby kierującej pracownikami i pracownika.	1
5. Czynności zabronione.....	2
6. Zasady kardynalne.....	2
7. Zagrożenia występujące na terenie zakładu i w obiektach produkcyjnych	3
8. Poruszanie się osób i pojazdów na terenie zakładu	4
9. Obsługa maszyn, urządzeń i procesów produkcyjnych.....	5
10. Stosowanie substancji/ mieszanin chemicznych.	5
11. Wymagania dotyczące maszyn, sprzętu i narzędzi.....	5
12. Prace konserwacyjne i remontowe	8
13. Modernizacje i nowe inwestycje	8
14. Wykonywanie pracy w pobliżu torów kolejowych	8
15. Zarządzanie zmianą.....	8
16. Prace przy urządzeniach i instalacjach energetycznych	9
17. Stosowanie urządzeń dźwignicowych do podnoszenia i przemieszczania ładunków	9
18. Prace szczególnie niebezpieczne	10
19. Izolowanie i blokowanie energii niebezpiecznej (system LOTO)	11
20. Ruchome i wirujące elementy maszyn i urządzeń	11
21. Dostawcy Usług - szczególne wymagania.....	11
22. Ręczne prace transportowe	19
23. Barwy i znaki bezpieczeństwa, strefy niebezpieczne	20
24. Ocena ryzyka	21
25. Instrukcje bezpiecznego wykonania robót oraz Standardowe procedury operacyjne.....	24
26. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej (ŚOI).....	24
28. Postępowanie w przypadku zdarzeń urazowych	26
29. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy	27
33. Bezpieczeństwo pożarowe	27
34. Strefy zagrożenia wybuchem	28
35. Profilaktyczna opieka lekarska	28
36. Szkolenia z zakresu BHP	29
37. Audyty i kontrole	29
38. Przeglądy, kontrole środków i urządzeń technicznych	29
39. System wyróżnień i działań dyscyplinujących	29
40. Załączniki.....	29

1. Cel instrukcji

Nie dotyczy Dostawców Usług.

2. Strategia w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy

- 2.1. Zdrowie i życie człowieka jest największą wartością.
- 2.2. W naszej działalności biznesowej wyznajemy zasadę, że wszystkim wypadkom, obrażeniom i chorobom zawodowym można zapobiec.
- 2.3. Dążymy do stworzenia bezwypadkowego i zdrowego środowiska pracy przy świadomym oraz aktywnym współdziałaniu wszystkich pracowników i dostawców usług.
- 2.4. Zobowiązujemy się do wsparcia procesu konsultacji z pracownikami oraz ich współudziału w tworzeniu systemu zarządzania BHP.
- 2.5. Obowiązujące na terenie Mondi Świecie zasady bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczą wszystkich pracowników, dostawców usług oraz innych osób przebywających na naszym terenie.
- 2.6. Dążymy do zapobiegania wypadkom przy pracy oraz chorobom zawodowym.
- 2.7. Obowiązkiem każdego pracownika jest natychmiastowe reagowanie w sytuacjach zagrożenia dla siebie lub współpracowników, a także dla dostawców usług i innych osób przebywających.
- 2.8. Stosowanie się do zasad bezpieczeństwa pracy jest warunkiem zatrudnienia i współpracy z naszą firmą.

3. Definicje.

- 3.1. Na użytek niniejszej instrukcji, w dalszej jej części nazwa Mondi Świecie S.A. oraz podmiotów zależnych będzie używana w skróconej formie Mondi.
- 3.2. Teren Mondi – obszar będący własnością lub dzierżawiony przez Mondi.
- 3.3. Teren zakładu – wygradzona i oznakowana część terenu Mondi.
- 3.4. Dostawca usług (DU) – wszyscy pracownicy danego podmiotu oraz jego podwykonawców, wynajęci pracownicy lub osoby działające w imieniu danego podmiotu, realizujący usługi na rzecz i na terenie Mondi oraz pracownicy innych podmiotów realizujących serwis własnych urządzeń (np. anteny telefonii komórkowej).
- 3.5. Podwykonawca jest to firma, której DU zleca wykonanie części bądź całości usług dla Mondi, o ile Mondi wyraża na to pisemną zgodę. Przez podwykonawców rozumie się wówczas także wszystkie dalsze podmioty, którym podwykonawca zlecił część lub całość usług.
- 3.6. Osoby przebywające – pracownicy Mondi, dostawcy usług, osoby wizytujące teren zakładu oraz pracownicy firm posiadających siedzibę na terenie zakładu.
- 3.7. Osoby odwiedzające (goście) – osoby, które mogą przebywać na terenie w towarzystwie upoważnionego pracownika Mondi.

4. Prawa i obowiązki pracodawcy, osoby kierującej pracownikami i pracownika.

Nie dotyczy Dostawców Usług.

5. Czynności zabronione

- 5.1. Na terenie całego zakładu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia (tytoniu, papierosów elektronicznych oraz nowatorskich wyrobów tytoniowych).
- 5.2. Niedozwolone jest wnoszenie i spożywanie na terenie Mondi alkoholu i innych środków odurzających oraz przebywanie pod wpływem tych środków.
- 5.3. Nie wolno przystąpić do pracy bez ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy na danym stanowisku pracy oraz bez ukończenia wymaganych szkoleń BHP (w przypadku DU bez ważnego certyfikatu BHP).
- 5.4. Zabronione jest obsługiwanie maszyn i urządzeń bez posiadania wymaganych uprawnień zawodowych i upoważnienia.
- 5.5. Zabronione jest wykonywanie pracy przy urządzeniach, które mają zdemontowaną lub uszkodzoną osłonę, w stopniu pozbawiającym jej funkcji ochronnej bez zastosowania innego, tymczasowego zabezpieczenia zapewniającego skuteczną ochronę przed zagrożeniem.
- 5.6. Nie wolno wykonywać prac, w zakresie których pracownicy nie są przeszkoleni, za wyjątkiem sytuacji awaryjnych, jednakże pod warunkiem, że kierownik zmiany lub mistrz udzieli instruktażu przez ich rozpoczęciem oraz będzie sprawował stały i bezpośredni nadzór nad ich wykonaniem.
- 5.7. Nie wolno rozpocząć pracy szczególnie niebezpiecznej bez polecenia pisemnego, za wyjątkiem sytuacji określonych w instrukcji prac szczególnie niebezpiecznych.
- 5.8. Nie wolno przystąpić do wykonywania pracy, jeżeli nie ma pewności, że można ją wykonać w sposób bezpieczny.
- 5.9. Niedozwolone jest wykonywanie pracy bez wymaganych środków ochrony indywidualnej (ŚOI) oraz używanie niesprawnych ŚOI.
- 5.10. Obowiązuje bezwzględny zakaz noszenia biżuterii w tym zegarków, kolczyków, obrączek, łańcuszków itp. podczas wykonywania czynności operacyjnych oraz audytów w wydziałach produkcyjnych, remontowych, magazynach. Zakaz nie dotyczy prac administracyjno-biurowych oraz osób odwiedzających.
- 5.11. Niedozwolona jest używanie niesprawnych, nie spełniających wymagań BHP maszyn, urządzeń i narzędzi.
- 5.12. Zabronione jest korzystanie z wyposażenia sterowniczego, drabinek kablowych, osłon wałów, sprzęgieł i silników oraz mebli i innych przypadkowych przedmiotów, jako podstawek przy wykonywaniu prac ponad poziomem podłogi.
- 5.13. Niedozwolone jest kontynuowanie pracy w przypadku zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego o wysokim potencjale, do czasu przybycia służby BHP i uzyskania zgody na kontynuowanie pracy.
- 5.14. Niedozwolone jest wnoszenie na teren zakładu broni palnej, materiałów wybuchowych oraz pirotechnicznych.
- 5.15. Niedozwolone jest używanie telefonu komórkowego, smartfonu itp. podczas:
 - 5.14.1 poruszania się rowerem,
 - 5.14.2 obsługi sprzętu do podnoszenia (za wyjątkiem, gdy telefon jest środkiem komunikacji między operatorem, a osobą kontrolującą podnoszenie),
 - 5.14.3 montażu i demontażu rusztowań, wykonywania pracy oraz poruszania się po rusztowaniu,
 - 5.14.4 działań, gdy występuje ryzyko kontaktu z wirującymi elementami i punktami zbieżności.
- 5.16. **Zabronione jest wjeżdżanie i poruszanie się po drogach i chodnikach z użyciem hulajnogi oraz innych urządzeń transportu osobistego zasilanych energią elektryczną z wyłączeniem rowerów.**

6. Zasady kardynalne

- 6.1. Zasady kardynalne dotyczą sytuacji, gdy ich nieprzestrzeganie stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego. Złamanie tych zasad traktowane będzie jako ciężkie naruszenie zasad bezpieczeństwa i

może być podstawą do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia lub odebrania certyfikatu BHP w przypadku pracownika DU.

- 6.2. Zasada nr 1: Bezwzględny zakaz spożywania lub bycie pod wpływem alkoholu na terenie firmy.
- 6.3. Zasada nr 2: Obowiązek zgłoszenia zauważonego zdarzenia, kiedy wystąpił uraz wymagający pomocy medycznej.
- 6.4. Zasada nr 3: Zakaz pracy na wysokości powyżej 2 m bez podpiętych szelek bezpieczeństwa w następujących sytuacjach:
 - 6.4.1. wychylenie się lub wychodzenie poza rusztowanie,
 - 6.4.2. praca na niekompletnym ale dopuszczonym do użytkowania rusztowaniu,
 - 6.4.3. montaż i demontaż rusztowania,
 - 6.4.4. przebywanie na drabinie przenośnej,
 - 6.4.5. wejście na podest obsługowy w strefę bez kompletnego obarierowania,
 - 6.4.6. praca w koszu podwieszonym do dźwigu lub do konstrukcji nośnej,
 - 6.4.7. praca na podeście ruchomym samojezdnym (lampowiec, zwyżka),
 - 6.4.8. praca na dachu płaskim (kąąt nachylenia nie większy niż 10 stopni) w odległości mniejszej niż 3m od niezabezpieczonej konstrukcyjnie przed upadkiem z wysokości krawędzi dachu,
 - 6.4.9. praca na dachu z nachyleniem powyżej 10 stopni,
 - 6.4.10. praca na konstrukcji nieprzeznaczonej do przebywania na niej osób,
 - 6.4.11. przebywanie przy niezabezpieczonej krawędzi stropu lub otworu w stropie lub ścianie zewnętrznej w odległości mniejszej niż 3 m,
 - 6.4.12. pozostawienie niezabezpieczonej przestrzeni w stropie lub podeście stwarzającej zagrożenie upadkiem z wysokości.
- 6.5. Zasada nr 4: Zakaz transportu ładunku nad głowami osób oraz zakaz wejścia w strefę upadku ładunku zawieszonoego lub znajdującego się w chwytaku urządzenia do podnoszenia jak również w strefę zagrożenia związanego z możliwością niekontrolowanego upadku lub opuszczenia się mechanizmu lub elementu maszyny i urządzenia (np. koleba, ramię koparki), w przypadkach:
 - 6.5.1. transportu ładunku nad głowami osób,
 - 6.5.2. transportu ładunku nad pomieszczeniem sterowni, w którym przebywają osoby,
 - 6.5.3. podnoszenia i transport ładunku bez zabezpieczenia strefy upadku (oznakowanie czerwono – białą taśmą lub bezpośredni nadzór wyznaczonej osoby),
 - 6.5.4. wejścia w strefę upadku ładunku pomimo, że jest oznakowana lub pomimo otrzymania ostrzeżenia od osoby nadzorującej tę strefę.

7. Zagrożenia występujące na terenie zakładu i w obiektach produkcyjnych

- 7.1. Poruszające się pojazdy samochodowe i kolejowe.
- 7.2. Pracujące urządzenia służące do rozładunku i załadunku materiałów (ładowarki samojezdne, wózki, dźwigi, suwnice).
- 7.3. Instalacje pod ciśnieniem – np. z gazami technicznymi i palnymi, parą wodną, powietrzem.
- 7.4. Materiały niebezpieczne.
- 7.5. Śliskie, nierówne powierzchnie – np. mokre lub zaolejone posadzki, uszkodzone powierzchnie.
- 7.6. Zagrożenia pożarowe.
- 7.7. Strefy zagrożone wybuchem.
- 7.8. Ruchome i wirujące elementy maszyn i urządzeń.
- 7.9. Urządzenia i instalacje pod napięciem.
- 7.10. Gorące powierzchnie.

- 7.11. Ostre krawędzie, wystające elementy urządzeń.
- 7.12. Otwarte zbiorniki ze ściekami.
- 7.13. Szkodliwe czynniki biologiczne.
- 7.14. Hałas przekraczający 80 dB.
- 7.15. Gorący mikroklimat.
- 7.16. Pole elektromagnetyczne.

8. Poruszanie się osób i pojazdów na terenie zakładu

8.1. Zasady ruchu pieszych

- 8.1.1. Na terenie zakładu należy poruszać się wyznaczonymi trasami.
- 8.1.2. Podczas przechodzenia przez jezdnię oraz place manewrowe i składowe obowiązuje zakaz używania telefonu komórkowego, smartfonu itp.
- 8.1.3. Obowiązuje zakaz wejścia do obiektów produkcyjnych osób nieupoważnionych bez zgody prowadzącego proces.
- 8.1.4. Chodząc po schodach należy trzymać się poręczy.
- 8.1.5. Wchodząc na tereny wydziałów oraz place manewrowe i składowe należy stosować wymagane środki ochrony indywidualnej.
- 8.1.6. Wejście i poruszanie się osób odwiedzających po terenie Mondi dozwolone jest tylko w obecności upoważnionego pracownika Mondi.
- 8.1.7. Uwaga: wyznaczenie opiekuna nie jest konieczne dla osoby, która przebywała w ciągu ostatnich 12 miesięcy na terenie Mondi.

8.2. Zasady ruchu pojazdów na terenie Mondi

- 8.2.1. Wjazd na teren Mondi możliwy jest tylko sprawnym pojazdem.
- 8.2.2. Maksymalna dozwolona prędkość pojazdów na drogach zakładowych wynosi 30 km/h, a na placach składowych 10 km/h.
- 8.2.3. Maksymalna prędkość pojazdów wewnątrz budynków wynosi 5 km/h.
- 8.2.4. Obowiązuje stosowanie świateł do jazdy dziennej.
- 8.2.5. Obowiązuje zapinanie pasów bezpieczeństwa przez wszystkie osoby w pojeździe.
- 8.2.6. Obowiązuje zakaz używania telefonu, smartfonu itp. przez kierowcę podczas prowadzenia pojazdu, za wyjątkiem prowadzenia rozmów przy użyciu zestawu głośnomówiącego lub słuchawkowego.
- 8.2.7. Należy bezwzględnie stosować się do znaków drogowych.
- 8.2.8. Należy zachować szczególną ostrożność na przejazdach kolejowych, w tym bezwzględnie należy zatrzymać się przed znakiem STOP.
- 8.2.9. Zabrania się parkowania samochodów w skrajni torów kolejowych.
- 8.2.10. Prowadzenie wózków i innych pojazdów z mechanicznym napędem na terenie zakładu jest dozwolone wyłącznie przez osoby posiadające wymagane uprawnienia i upoważnienie.
- 8.2.11. Przewóz osób dozwolony jest wyłącznie pojazdami do tego celu przeznaczonymi.
- 8.2.12. Obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów nieuprawnionych w obszar rozładunku i składowania drewna, biomasy, makulatury oraz magazynów i załadunku papieru.
- 8.2.13. Obowiązuje zakaz parkowania na drogach pożarowych oraz w miejscach blokujących dostęp do urządzeń poż.
- 8.2.14. Zabrania się prowadzenia napraw pojazdów bez zgody Mondi.
- 8.2.15. Wjazd jakiegokolwiek pojazdu, który nie jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa jest zakazany.
- 8.2.16. Zabronione jest pozostawianie pojazdów na ternie Mondi, poza czasem niezbędnym do przeprowadzenia czynności załadunkowych/ rozładunkowych, pod rygorem usunięcia pojazdu na koszt właściciela.

9. Obsługa maszyn, urządzeń i procesów produkcyjnych

- 9.4. Obsługa maszyn, urządzeń i procesów produkcyjnych dozwolona jest wyłącznie przez osoby, które posiadają odpowiednie uprawnienia zawodowe, przeszkolenie i są upoważnione.

10. Stosowanie substancji/ mieszanin chemicznych.

- 10.1. Zakup, wytwarzanie i wprowadzanie do stosowania na terenie Mondi substancji/mieszanin chemicznych możliwy jest kiedy są dostępne i zweryfikowane przez Mondi karty charakterystyki.
- 10.7. Zabrania się przechowywania substancji/mieszaniny chemicznych w nieprzeznaczonych i nieoznakowanych do tego pojemnikach.

11. Wymagania dotyczące maszyn, sprzętu i narzędzi

11.1. Maszyny.

- 11.1.1. Wszystkie maszyny powinny spełniać zasadnicze wymagania dla maszyn określone w prawie.

11.2. Elektronarzędzia.

- 11.2.1. Wszystkie stosowane elektronarzędzia powinny spełniać wymagania prawne, być zarejestrowane jako urządzenia kontrolowane i okresowo przeglądane.
- 11.2.2. Obsługa elektronarzędzi jest dopuszczalna wyłącznie przez przeszkolone osoby.
- 11.2.3. Wszelkie elektronarzędzia, przenośne rozdzielnice i przedłużacze używane na terenie Mondi powinny mieć świadectwo okresowego przeglądu przez uprawnioną i upoważnioną firmę oraz oznakowanie z datą następnego przeglądu.
- 11.2.4. Wymagana częstotliwość przeglądu zależy od kategorii narzędzi:
- I kategoria (elektronarzędzia eksploatowane dorywczo, kilkakrotnie w ciągu jednej zmiany. Oddawane do wypożyczalni narzędzi lub używane przez stałych pracowników) – co 6 miesięcy,
 - II kategoria (elektronarzędzia eksploatowane często w ciągu jednej zmiany i przekazywane kolejnym zmianom bez zwracania ich do wypożyczalni) – co 4 miesiące,
 - III kategoria (elektronarzędzia eksploatowane w sposób ciągły na więcej niż jednej zmianie lub zainstalowane na stałe np. w linii montażowej) – co 2 miesiące.
- 11.2.5. Wymagane jest podwieszanie kabli zasilających na haczykach lub umieszczanie w korytkach najazdowych w rejonie ciągów komunikacyjnych.

11.3. Narzędzia zasilane pneumatycznie, hydraulicznie.

- 11.3.1. Obsługa narzędzi zasilanych jest możliwa jedynie poprzez ręczne uruchomienie przez operatora.
- 11.3.2. Zabronione jest stosowanie wszystkich pistoletów budowlano-montażowych.

11.4. Butle z gazami

- 11.4.1. Butle z gazami, aparaty spawalnicze i do cięcia metali wraz z węzami i oprzyrządowaniem powinny być technicznie sprawne i okresowo sprawdzane.
- 11.4.2. Butle z gazami powinny być wyposażone w kołpaki zabezpieczające zawory, składowane w pozycji pionowej i właściwie zabezpieczone przed upadkiem, zabrudzeniem.

11.5. Noże

11.5.1. Przy wykonywaniu prac wymagających ręcznego cięcia, należy stosować wyłącznie bezpieczne narzędzia przeznaczone do danej pracy.

- a. Bezpieczne narzędzia do ręcznego cięcia, to narzędzia, których konstrukcja uniemożliwia kontakt z ostrzem lub w których zastosowano sprężynowy mechanizm chowania ostrza, w momencie gdy utraci ono kontakt z przecinanym materiałem lub użytkownik wypuści narzędzie z ręki. Narzędzia takie eliminują ryzyko przypadkowego skaleczenia w wyniku nieuwagi jak również podczas przenoszenia lub przechowywania.

11.5.2. Podczas wykonywania prac przy użyciu bezpiecznych narzędzi do cięcia obowiązuje stosowanie rękawic ochronnych o odporności na przecięcia co najmniej klasy 4 lub minimum B.

11.5.3. W przypadkach, w których nie ma możliwości zastosowania bezpiecznego narzędzia, dopuszcza się wyjątkowo stosowanie noży z ostrzem stałym. Tego typu narzędzia mogą być na wyposażeniu wydziału, natomiast nie mogą stanowić wyposażenia indywidualnego pracowników.

W takim przypadku obowiązują następujące wymagania:

- a. Należy stosować narzędzia specjalnie zaprojektowane do wykonywania danej czynności.
- b. Należy uzyskać zgodę przełożonego.
- c. Dobrać nóż właściwy do prac, które zamierzasz wykonać.
- d. Używać rękawic ochronnych o odporności na przecięcia klasy 5 lub minimum C oraz odzieży z długim rękawem lub z rękawków kevlarowych.
- e. Operując nożem miej go zawsze w polu widzenia, nie odwracaj wzroku.
- f. Nie tnij przedmiotów trzymając dłonie zbyt blisko siebie biorąc pod uwagę przyłożoną do cięcia siłę – im większej siły używasz, tym dalej od siebie trzymaj dłonie.
- g. Zapewnić aby inne osoby nie znajdowały się w zasięgu operowania nożem.
- h. Po wykonanej czynności należy niezwłocznie odłożyć nóż w bezpieczne miejsce.
- i. Nie zostawiaj noża z odkrytym, niezabezpieczonym ostrzem bez nadzoru.
- j. Zabronione jest używanie noża ze stałym ostrzem podczas przebywania na drabinie oraz na śliskiej powierzchni.
- k. Zabronione jest przecinanie przedmiotów stabilizowanych ciałem.
- l. Zabronione jest wykonywanie ruchów nożem w kierunku ciała.
- m. Jeżeli nie jesteś pewny że pracę można wykonać bezpiecznie nie wykonuj jej.

11.6. Stałe drabiny.

11.6.3. Wejście na stałe wewnętrzne drabiny wyposażone w urządzenie samohamowne, wymaga stosowania szelek bezpieczeństwa.

11.6.4. Wejście na stałe wewnętrzne drabiny niewyposażone w urządzenie samohamowne, nie wymaga stosowania szelek bezpieczeństwa, za wyjątkiem sytuacji, w których stosowanie szelek bezpieczeństwa wynika z oceny ryzyka (np. wykonywanie z drabiny czynności z użyciem rąk).

11.6.5. Wejście na stałe zewnętrzne drabiny dozwolone jest tylko dla osób uprawnionych, które powinny podczas wchodzenia/ schodzenia stosować szelki bezpieczeństwa z podwójną linką, hełm ochronny do pracy na wysokości oraz obuwie ochronne.

11.7. Przenośne drabiny.

11.7.1. Do pracy na wysokości mogą być wykorzystywane przenośne drabiny jako stanowiska robocze, jedynie w warunkach w których wykorzystanie innego, bardziej bezpiecznego sprzętu roboczego nie jest uzasadnione z powodu niskiego poziomu ryzyka i krótkotrwałego ich wykorzystania albo istniejących okoliczności których nie można zmienić.

- 11.7.2. Wszystkie stosowane przenośne drabiny powinny być zarejestrowane jako urządzenia kontrolowane i okresowo przeglądane (nie rzadziej niż raz do roku) oraz oznakowane z datą następnego przeglądu.
 - 11.7.3. Drabina przystawna powinna wystawać ponad powierzchnię, na którą prowadzi, co najmniej 1 m, a kąt jej nachylenia powinien wynosić od 65° do 75° .
 - 11.7.4. Przenośne drabiny muszą być zabezpieczone przed przemieszczeniem się w trakcie ich użytkowania poprzez przywiązanie do stałej konstrukcji, za pomocą urządzeń przeciwpoślizgowych przy górnych lub dolnych końcach podłużnic albo poprzez inne rozwiązania o równoważnej skuteczności.
 - 11.7.5. Drabiny wieloczęściowe łączone lub wysuwane muszą być używane w taki sposób, aby zapobiec przemieszczaniu się ich różnych części względem siebie.
 - 11.7.6. Podczas użytkowania drabiny nie należy wychylać się poza jej obrys w celu osiągnięcia przedmiotu itp. oraz opierać się jedną nogą na drabinie, a drugą o inny przedmiot.
 - 11.7.7. Przy używaniu przenośnych drabin jest niedozwolone:
 - a. stosowanie drabin uszkodzonych,
 - b. stosowanie drabiny jako drogi stałego transportu, a także do przenoszenia ciężarów o masie powyżej 10 kg,
 - c. używanie drabiny rozstawnej jako przystawnej,
 - d. opieranie drabiny przystawnej o śliskie płaszczyzny, o obiekty lekkie lub wywrotne albo o stosy materiałów nie zapewniające stabilności drabiny,
 - e. stawianie drabin przed zamkniętymi drzwiami, jeżeli nie są one zamknięte na klucz od strony ustawionej drabiny,
 - f. ustawianie drabin w bezpośrednim sąsiedztwie maszyn i innych urządzeń – w sposób stwarzający zagrożenia dla pracowników używających drabiny,
 - g. wchodzenia i schodzenia z drabiny plecami do niej,
 - h. przenoszenia drabiny długości powyżej 4 m przez jedną osobę.
- 11.8. Stałe pomosty robocze.
- 11.8.6. Zabrania się wchodzenia i schodzenia ze schodów maszynowych o pochyleniu powyżej 60° , plecami do nich.
- 11.9. Przystawne pomosty robocze.
- 11.9.2. Wszystkie stosowane przestawne pomosty robocze powinny być zarejestrowane jako urządzenia kontrolowane i okresowo przeglądane (nie rzadziej niż raz do roku) oraz oznakowane z datą następnego przeglądu.
 - 11.9.3. Przystawne pomosty robocze powinny być stabilne i zabezpieczone przed nieprzewidywalną zmianą położenia oraz powinny posiadać odpowiednią wytrzymałość na przewidywane obciążenie.
 - 11.9.4. Na przestawnych pomostach roboczych o wysokości spadania od 0,50 m powinny być zainstalowane poręcze, jeżeli jest to możliwe bez powodowania utrudnień podczas produkcji i obsługi technicznej maszyny.
 - 11.9.5. Pomosty robocze muszą spełniać następujące wymagania:
 - a. powierzchnie pomostów powinny być wystarczające dla pracowników, narzędzi i niezbędnych materiałów,
 - b. powierzchnie pomostów powinny być przeciwpoślizgowe i nie stwarzające zagrożenia potknięcia się,
 - c. podłoga powinna być pozioma i równa, trwale umocowana do elementów konstrukcyjnych pomostu,

- d. do elementów konstrukcyjnych pomostu roboczego muszą być trwale umocowane odpowiednie stopnie, w widocznym miejscu pomostu powinny być umieszczone czytelne informacje o wielkości dopuszczalnego obciążenia.

12. Prace konserwacyjne i remontowe

- 12.4. Osoby organizujące prace remontowe powinny zapewnić aby stosowane narzędzia i sprzęt oraz metody pracy były bezpieczne, a przed rozpoczęciem pracy powinna być wykonana ocena ryzyka.
- 12.5. Przy prowadzeniu prac remontowych instalacji z substancjami niebezpiecznymi, należy zapewnić odpowiednią kontrolę jakości stosowanych materiałów, zgodnie z dokumentacją techniczną jak również kontrolę jakości połączeń spawanych.
- 12.6. Jeżeli w tym samym miejscu i czasie będą wykonywane prace przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców, kierownik wydziału na terenie którego są wykonywane prace, jest odpowiedzialny za wyznaczenie Koordynatora BHP dla zadania.
- 12.7. Podczas realizacji remontów należy zapewnić nadzór ze strony dostawcy usługi co najmniej jednego specjalistę BHP na każdych 15 do 50 pracowników.

13. Modernizacje i nowe inwestycje

- 13.5. Podczas realizacji projektów należy zapewnić nadzór ze strony dostawcy usługi co najmniej jednego specjalistę BHP na każdych 15 do 50 pracowników.
- 13.7. Przy wykonywaniu instalacji z substancjami niebezpiecznymi, należy zapewnić odpowiednią kontrolę jakości stosowanych materiałów, zgodnie z dokumentacją techniczną jak również kontrolę jakości połączeń spawanych.
- 13.8. Przed uruchomieniem nowej lub zmodernizowanej instalacji powinny być opracowane instrukcje obsługi, HAZOP (o ile jest wymagany) oraz przeszkolone osoby do obsługi procesu.

14. Wykonywanie pracy w pobliżu torów kolejowych

- 14.1. Wszelkie prace remontowe, naprawcze i konserwacyjne wykonywane w obrębie skrajni torów kolejowych powinny być zgłaszane pisemnie z wyprzedzeniem do dyżurnego ruchu Świecie Rail - operatora bocznicy Mondi lub drogą mailową:
(kontakt telefoniczny do dyżurnego ruchu: tel. stacjonarny +48 523321651;
komórkowy +48 692217326)
- 14.2. W Mondi przyjęto jako skrajnię torów, teren znajdujący się w pobliżu, licząc od środka torowiska w odległości 2,5 m w lewo i prawo oraz 5 m w górę.
- 14.3. Rozpoczęcie prac dopuszczalne jest po uzyskaniu zgody dyżurnego ruchu operatora bocznicy Mondi, drogą mailową lub pisemnie.
- 14.4. Dyżurny ruchu zobowiązany jest wyłączyć tor z ruchu i oznakować tarczą D1.
- 14.5. Wykonujący pracę obowiązany jest do oznakowania miejsca pracy od strony torów kolejowych taśmą czerwono-białą, zawieszoną na wysokości ok. 110 cm.
- 14.6. Zakończenie prac powinno być zgłoszone również drogą mailową lub pisemnie dyżurnemu ruchu operatora bocznicy Mondi.

15. Zarządzanie zmianą.

Nie dotyczy Dostawców Usług.

16. Prace przy urządzeniach i instalacjach energetycznych

- 16.2. Prace wykonywane przy urządzeniach energetycznych w zakresie ich obsługi, konserwacji, napraw, remontów, montażu, demontażu i kontrolno-pomiarowym nazywane są pracami eksploatacyjnymi.
- 16.3. Prace eksploatacyjne mogą wykonywać osoby uprawnione i upoważnione.
- 16.4. Osobą uprawnioną jest osoba posiadająca kwalifikacje uzyskane na podstawie przepisów prawa energetycznego.
- 16.5. Osobą upoważnioną jest osoba wyznaczoną przez pracodawcę, do wykonywania określonych czynności lub prac eksploatacyjnych.
- 16.8. W przypadku realizacji prac eksploatacyjnych przez Dostawcę Usługi na urządzeniach energetycznych (elektroenergetycznych, cieplnych i gazowych) przejmuje on na siebie obowiązki prowadzącego eksploatację i wynikającą z nich odpowiedzialność zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28.08.2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych. Moment przejścia obowiązków następuje w chwili złożenia podpisu przez kierującego zespołem ze strony Dostawcy Usługi na Karcie Zadania. Moment zdania obowiązku następuje w chwili złożenia podpisu przez Nadzorującego Dostawcę Usługi ze strony Mondi na Karcie Zadania w sekcji Odbiór Zadania.
Do prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych należą ich obsługa, konserwacja, remont, montaż, demontaż i czynności kontrolno-pomiarowe.
- 16.9. Szczegółowe zasady organizacyjne i wymagania dla wykonywania prac eksploatacyjnych oraz prac pomocniczych przy urządzeniach energetycznych w Mondi określone są w Ogólnej instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych w Mondi Świecie S.A. PU-IR-6.

17. Stosowanie urządzeń dźwignicowych do podnoszenia i przemieszczania ładunków

- 17.1. Do urządzeń dźwignicowych dla których wymagany jest dopuszczenie do użytkowania przez UDT i TDT zaliczamy:
 - 17.1.1. Suwnice
 - 17.1.2. Żurawie
 - 17.1.3. Dźwigi samochodowe i kolejowe
 - 17.1.4. Wciągniki elektryczne
 - 17.1.5. Wciągniki ręczne o udźwigu powyżej 2 t.
 - 17.1.6. Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia.
- 17.2. Osoby obsługujące wyżej wymienione urządzenia powinny posiadać wymagane uprawnienia i upoważnienia.
- 17.3. Strefa niebezpieczna związana z podnoszeniem i przemieszczaniem ładunków powinna być odpowiednio zabezpieczona i kontrolowana.
- 17.4. Użytkowanie zawiesi i trawers.
 - 17.4.1. Każde zawiesie i trawersa powinny być oznakowane w sposób umożliwiający jego identyfikację.
 - 17.4.2. Stosowane do podnoszenia ładunków mogą być jedynie zawiesia i trawersy wiadomego pochodzenia, które bezwzględnie posiadają czytelne oznaczenia DOR i nie wykazują dyskwalifikujących uszkodzeń czy oznak zużycia.
 - 17.4.3. Dobór zastosowanego zawiesia lub trawersy musi być zawsze zależny od masy ładunku, rodzaju ładunku, gabarytów ładunku i warunków na miejscu pracy.
 - 17.4.4. Ładunek przewożony musi być swobodny, tzn. nie może być zakotwiczony lub utwierdzony w inny sposób.
 - 17.4.5. Za dobór zawiesia lub trawersy jest odpowiedzialna osoba bezpośrednio obsługująca urządzenie.

- 17.4.6. Zawiesie i trawersa powinny być w sposób pewny podczepione do elementu chwytneho i ładunku.
- 17.4.7. Zaleca się stosowanie w uzasadnionych przypadkach zabezpieczeń przed zniszczeniem zawiesia w wyniku działania ostrych krawędzi ładunku, przez stosowanie rękawów ochronnych lub nakładek.
- 17.4.8. Zabronione jest wiązanie zawiesi „na supeł”.
- 17.4.9. Umieszczenie zawiesia lub kilku zawiesi w stosunku do ładunku powinno być poprzedzone wyznaczeniem (w sposób przybliżony) środka ciężkości - ładunek powinien być wyważony.
- 17.4.10. Sposób zastosowania zawiesia powinien być zgodny ze schematem rodzaju obciążeń przedstawionym graficznie na wywieszce (zawiesia poliestrowe).
- 17.4.11. Podnosząc ładunek należy unikać udarowych obciążeń – szarpnięć.
- 17.4.12. Kontrole zawiesi i trawers:
 - a. Przed każdym użyciem należy skontrolować zawiesie lub trawersę, w celu sprawdzenia czy nie ma uszkodzeń.
 - b. Nigdy nie należy używać zawiesi i trawers niezidentyfikowanych lub uszkodzonych.
- 17.4.14. Ewidencja zawiesi i trawers.
 - a. Należy zaprowadzić ewidencję zawiesi i trawers.
 - b. Każde zawiesie i trawersa musi posiadać trwałe oznaczenie (oprócz ozn. fabrycznego), które powinno być na stałe zamocowane i zawierać podstawowe dane jak :
 1. symbol wydziału (w przypadku Mondi),
 2. typ zawiesia np. ZLS – zawiesie linowe stalowe lub ZP – zawiesie poliestrowe,
 3. DOR,
 4. kolejny numer.
 - c. Za zaprowadzenie ewidencji zawiesi i trawers oraz ich prawidłowe przechowywanie odpowiedzialny jest kierownik wydziału, w zakresie sprzętu należącego do Mondi, a w pozostałych przypadkach DU.
- 17.4.15. Zawiesia należy przechowywać zawieszane na kozłach lub wieszakach, chroniąc je przed działaniem czynników atmosferycznych oraz przed wpływem wysokiej temperatury, czynników chemicznych jak również uszkodzeń mechanicznych.

18. Prace szczególnie niebezpieczne

- 18.1. Prace szczególnie niebezpieczne są to prace niosące ze sobą ryzyko ciężkiego urazu, którego skutkiem może być kalectwo lub śmierć.
- 18.2. Rodzaje prac szczególnie niebezpiecznych:
 - 18.2.1. Roboty budowlane, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych
 - 18.2.2. Roboty rozbiórkowe, wyburzeniowe i przebijanie konstrukcji budowlanych
 - 18.2.3. Wchodzenie do przestrzeni zamkniętych
 - 18.2.4. Prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych oraz przy instalacjach, w których występuje zagrożenie niebezpiecznymi formami energii.
 - 18.2.5. Prace na wysokości
 - 18.2.6. Prace przy urządzeniach i instalacjach energetycznych,
 - 18.2.7. Roboty ziemne
 - 18.2.8. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym
 - 18.2.9. Prace w strefach zagrożenia wybuchem
 - 18.2.10. Prace przy użyciu strumienia wody o ciśnieniu roboczym powyżej 200bar (20 MPa)
 - 18.2.11. Podnoszenie i transport za pomocą dźwignic

- 18.2.12. Praca z materiałami zawierającymi azbest
- 18.2.13. Nurkowanie z akwalungiem i powietrzem podawanym z powierzchni,
- 18.2.14. Wymiana odzieży maszynowej

18.3. Szczegółowe wymagania dla PSzN są określone w instrukcji RB-IZB-4.

19. Izolowanie i blokowanie energii niebezpiecznej (system LOTO)

- 19.1. System LOTO (ang. Lock Out – Zablokuj, Tag Out – Oznacz) określa zasady postępowania przy izolowaniu i blokowaniu energii oraz substancji niebezpiecznej, w celu ograniczenia ryzyka dla osób wykonujących prace konserwacyjno - remontowe przy maszynach, urządzeniach lub instalacji.
- 19.2. Rodzaje energii i substancji wymagające izolowania i blokowania:
 - 19.2.1. energia elektryczna,
 - 19.2.2. energia cieplna (para wodna, kondensat, woda i inne substancje o temperaturze powyżej 50⁰C lub poniżej -5⁰C),
 - 19.2.3. energia mechaniczna kinetyczna i potencjalna,
 - 19.2.4. energia pneumatyczna (ciśnienie gazów),
 - 19.2.5. energia hydrauliczna (ciśnienie cieczy),
 - 19.2.6. substancje i mieszaniny niebezpieczne,
 - 19.2.7. energia grawitacji,
 - 19.2.8. energia naprężeń (np. sprężyna).
- 19.3. Dostawca usługi powinien zapewnić wyposażenie wszystkich swoich pracowników w kłódki osobiste do blokowania energii. Kłódki powinny być wyposażone w jeden kluczyk oraz oznakowane m.in. nazwa lub logiem DU, a także ponumerowane lub opisane nazwiskiem pracownika. Ponadto DU powinien zapewnić wyposażenie każdego zespołu wykonującego prace w skrzynki depozytowe LOTO.
- 19.4. Szczegółowe wymagania dla systemu LOTO są określone w instrukcji RB-IZB-13.

20. Ruchome i wirujące elementy maszyn i urządzeń

- 20.4. Praca wymagająca zdjęcia osłony lub wejścia w strefę zabezpieczoną przed dostępem osób wymaga uzyskania pisemnego polecenia, które szczegółowo opisane jest w instrukcji prac szczególnie niebezpiecznych.
- 20.5. Po zakończeniu prac wymagających zdjęcia osłon, należy je ponownie zamontować zgodnie z przeznaczeniem.
- 20.8. Podczas pracy przy wirujących i ruchomych elementach maszyn zabronione jest posiadanie niezapiętej lub luźnej odzieży, krawata, założonej biżuterii oraz praca bez zabezpieczenia długich włosów

21. Dostawcy Usług - szczególne wymagania

- 21.1. Dostawców usług wykonujących usługi na rzecz i na terenie Mondi, obowiązują wszystkie wymagania określone w niniejszym dokumencie, a ponadto szczególne, dodatkowe wymagania określone w niniejszym rozdziale.
- 21.2. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa, zdrowia i środowiska (BZŚ).
 - 21.2.1. DU powinien wykonywać pracę w sposób uzgodniony z Mondi, aby nie powodować zagrożenia dla osób i środowiska oraz zakłócenia procesów produkcyjnych i logistycznych.

- 21.2.2. DU zobowiązuje się do przestrzegania prawa i norm lokalnych oraz UE dotyczących bezpieczeństwa, zdrowia, ochrony przeciwpożarowej i środowiska.
- 21.2.3. DU zobowiązuje się do przestrzegania szczególnych wymogów Mondi wynikających z zagrożenia epidemiologicznego o których jest poinformowany na etapie zawierania umowy.
- 21.2.4. DU ma obowiązek poinformować Mondi o stanie zgodności z wymaganiami BZŚ przed przystąpieniem do prac.
- 21.2.5. Mondi ma prawo rewizji zgodności z wymaganiami BZŚ w dowolnym czasie.
- 21.2.6. Mondi ma prawo przekazać DU specyficzne wymagania BZŚ, które mogą wykraczać poza wymagania, określone w niniejszej instrukcji.
- 21.2.7. DU przedstawi Mondi dowód certyfikacji zgodnie z normą [ISO45001](#) lub równorzędną przed przystąpieniem do jakichkolwiek prac lub usług dla Mondi.
- 21.2.8. W przypadku jeżeli DU nie posiada certyfikacji zgodnie z normą [ISO45001](#) lub równorzędną, Mondi może, według własnego uznania przeprowadzić audyt zgodności DU z wymaganiami BZŚ.
- 21.2.9. DU przekaze Mondi na żądanie swoją politykę BZŚ oraz dane dotyczące BZŚ z ostatnich 5 lat licząc od dnia wejścia umowy w życie.
- 21.2.10. DU opíše sposób organizacji zleconych prac oraz odpowiedzialności osób funkcyjnych w zakresie BZŚ, jak również:
- a. opracuje plan BZŚ kiedy będzie wymagany przez Mondi,
 - b. będzie posiadać kompetentne zasoby do wykonania zleconej pracy,
 - c. zapewni odpowiednie szkolenia BHP dla swojego personelu,
 - d. zapewni właściwy stan urządzeń oraz narzędzi do pracy,
 - e. będzie posiadał dokumentację potwierdzającą, że stosowane materiały jak również połączenia w tym zwłaszcza połączenia spawane, są wykonane zgodnie z projektem technicznym,
 - f. zapewni jedną dedykowaną sprawom BHP i ochronie środowiska profesjonalną osobę na 15 do 50 zatrudnionych osób oraz kolejną osobę, gdy zatrudnionych jest powyżej 50 pracowników,
 - g. zapewni dodatkowo zasoby, jeśli będą wymagane przez Mondi w zależności od złożoności zadania i poziomu ryzyka,
 - h. zapewni na żądanie Mondi zmiany Specjalisty(ów) BHP i ochrony środowiska, jeżeli nie posiadają wystarczających kwalifikacji.
- 21.2.11. DU przed wykonaniem danego zadania na terenie Mondi sporządzi listę własnych pracowników, zawierającą imię i nazwisko, pełnioną funkcję, posiadane uprawnienia wymagane do realizacji prac. Lista jest podstawą do wydania przepustek.

LP.	Imię i nazwisko	Funkcja	Uprawnienia

- 21.2.12. Każdy pracownik DU musi posiadać przepustkę w trakcie wejścia/wyjścia na teren Mondi.

Przy okazywaniu przepustki Ochrona może żądać okazania dowodu tożsamości.

- 21.2.13. Rozpoczęcie wykonywania pracy jest dozwolone dopiero po uzyskaniu zgody na ich rozpoczęcie od upoważnionego pracownika Mondi.
- 21.2.14. DU przed rozpoczęciem prac, zapewni przeszkolenie swojego personelu w zakresie wymagań BHP Mondi i udział w egzaminie w celu uzyskania certyfikatu BHP.
- 21.2.15. DU może dopuścić do pracy wyłącznie pracowników posiadających ważne badania lekarskie oraz wymagane szkolenia BHP i certyfikat BHP Mondi.
- 21.2.16. DU zobowiązuje się do przeprowadzania audytów oraz do udziału w audytach prowadzonych przez Mondi.
- 21.2.17. DU zobowiązuje się do raportowania wszelkich zdarzeń urazowych, jak również zdarzeń potencjalnie wypadkowych (ZPW) oraz zdarzeń mających wpływ na środowisko, prowadzenia dochodzeń po zdarzeniach i wdrażania działań korygujących i zapobiegawczych.
- 21.2.18. W przypadku gdy wystąpi uraz pracownika wymagający pomocy lekarskiej lub zdarzenie o wysokim potencjale wypadkowym, Kierownik DU zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu zmiany roboczej poinformowania Służby BHP Mondi.
- 21.2.19. Mondi zastrzega sobie prawo do udziału w dochodzeniach, o których mowa wyżej.
- 21.2.20. DU jest zobowiązany do comiesięcznego wypełniania i przekazywania po zakończeniu miesiąca, w terminie do drugiego dnia roboczego następnego miesiąca Raportu BHP – załącznik nr 1 do działu BHP Mondi.
- 21.2.21. DU we własnym zakresie wyposaża swoich pracowników oraz podwykonawców w odzież roboczą, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej.
- 21.2.22. DU zapewni oznakowanie odzieży roboczej swoich pracowników, umieszczając nazwę firmy.
- 21.2.23. Pracownicy DU zobowiązani są do stosowania odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej zgodnie z oceną ryzyka, pisemnym poleceniem na prace szczególnie niebezpieczne, umieszczonymi na obiektach znakami bezpieczeństwa oraz dodatkowymi wymaganiami określonymi dla wykonywanych zadań i miejsca pracy.
- 21.2.24. Osoby nowozatrudnione DU powinny przez okres 12 miesięcy od momentu rozpoczęcia pracy, używać odzieży wyróżniającej ich stosując t-shirty lub odblaskowe kamizelki, lub hełmy ochronne koloru czerwonego w zależności od charakteru i wymagań w miejscu pracy.
- 21.2.25. DU jest odpowiedzialny za wszystkich swoich pracowników i zapewni, że będą oni przebywać wyłącznie na wyznaczonych drogach dojazdowych i w określonych miejscach wykonywania prac i obiektach na terenie Mondi.
- 21.2.26. DU zapewni także, że jego pracownicy nie będą przebywać na terenie Mondi poza godzinami ich pracy i będą przestrzegać instrukcji wydawanych przez pracowników ochrony zakładu.
- 21.2.27. Wszelkie zmiany dotyczące uzgodnionego sposobu wykonania prac wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Mondi.
- 21.2.28. DU zobowiązuje się zidentyfikować zagrożenia i dokonać oceny ryzyka dla swoich działań, sporządzić odpowiednią dokumentację, którą na żądanie udostępni Mondi.
- 21.2.29. DU wdroży przed rozpoczęciem prac, efektywne działania obniżające ryzyko zgodnie z hierarchią środków kontroli i poinformuje o tym Mondi (w tym krótki opis tych działań).
- 21.2.30. Mondi zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia stosowanej metodyki oceny ryzyka i wymagania od DU zastosowania innej metodyki, jeżeli stosowana metodyka jest niewystarczająca.
- 21.2.31. Instrukcje bezpiecznego wykonania prac będą obowiązywać i uwzględniać, m.in. standardowe procedury operacyjne, instrukcje, opis sposobu wykonania prac oraz stosowanie poleceń na pracę dla prac niebezpiecznych zgodnie z wymaganiami Mondi.
- 21.2.32. DU musi być wyposażony w środki bezpiecznego transportu i składowania materiałów w tym materiałów niebezpiecznych i odpadów.
- 21.2.33. Upoważniony pracownik Mondi jest uprawniony do przerywania wszelkich prac wykonywanych przez DU, jeżeli takie prace stwarzają ryzyko urazu lub ryzyko dla zdrowia osób i/ lub szkody dla środowiska lub prowadzone są niezgodnie z lokalnymi przepisami, umową/ kontraktem i/lub aneksami i planami BZŚ.

- 21.2.34. W przypadku naruszenia zasad i wymagań Mondi (tj. Umowy/ Kontraktu i aneksów do Umowy oraz planów BZŚ) DU zobowiązuje się zapłacić karę umowną.
- 21.2.35. Wszelkie opóźnienia spowodowane takim koniecznym przerwaniem następują na koszt i ryzyko DU bez jakiegokolwiek zwrotu kosztów przez Mondi, chyba, że osoby inne niż personel DU lub podwykonawcy spowodowali niebezpieczną pracę.
- 21.2.36. Za szkody wyrządzone Mondi lub innym Dostawcom wykonującym prace na terenie Mondi, spowodowane działaniem pracowników oraz podwykonawców DU odpowiada Dostawca Usługi. W przypadku ujawnienia szkody Mondi zastrzega sobie prawo do podejmowania wszelkich czynności przewidzianych prawem polskim.
- 21.2.37. DU sporządzi listę wszystkich pojazdów oraz maszyn i urządzeń, które będą wykorzystywane na terenie Mondi i przedłoży ją do zatwierdzenia przed przystąpieniem do jakichkolwiek prac lub usług w miejscu wykonywania prac.
- 21.2.38. Dozwolone jest obsługiwanie maszyn i urządzeń wyłącznie przez osoby posiadające wymagane uprawnienia zawodowe i upoważnienia.
- 21.2.39. Fotografowanie możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Członka Zarządu Mondi.
- 21.2.40. Nagrywanie (np. narad) i powielanie dokumentów możliwe jest po uzyskaniu zgody Nadzorującego Dostawcę Usługi.
- 21.2.41. Zabrania się wynoszenia i wywożenia z terenu Mondi jakichkolwiek materiałów będących własnością Mondi lub innego Dostawcy.
- 21.2.42. Dopuszcza się możliwość wyniesienia lub wywiezienia z terenu Mondi materiałów lub towarów wyłącznie po przedłożeniu na Portierni Służbie Ochrony przepustki materiałowej wystawionej przez upoważnione osoby w Mondi.
- 21.2.43. W przypadku nie przestrzegania zapisów punkt 21.2.42 oraz 21.2.43 Mondi zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z DU, a ponadto podejmowania wszelkich czynności przewidzianych prawem polskim.
- 21.2.44. DU zapewni, żeby co najmniej poleceniodawca, nadzorujący PSzN, kierujący zespołem oraz asekurujący prace w przestrzeni zamkniętej mieli wpisany do swojego telefonu numer alarmowy Mondi 52 332 1222.

21.3. Szczegółowe wymagania dla Dostawcy

21.3.1. Plan BZŚ

- a. Plan bezpieczeństwa, zdrowie, środowisko (Plan BZŚ), jest dokumentem opracowanym przez DU, w celu zaprezentowania sposobu, w jaki chce zarządzać bezpieczeństwem swoich pracowników i podwykonawców.
- b. Przedstawiony w Planie BZŚ sposób zarządzania powinien zapewnić, że wymagania Mondi oraz wymagania prawne w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także ochrony środowiska będą spełnione.
- c. Opracowany Plan BZŚ według struktury określonej w załączniku nr 2, DU powinien przedłożyć wraz z ofertą na usługę.
- d. Po podpisaniu umowy z Dostawcą Plan BZŚ będzie traktowany jako integralna część umowy.
- e. DU jest zobowiązany do wykonywania wyłącznie prac określonych w Planie BZŚ i w pełnej zgodności z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa określonymi w tym planie a w szczególności w instrukcjach bezpieczeństwa oraz instrukcjach bezpiecznego wykonania robót (IBWR) oraz ocenie ryzyka.
- f. W przypadku jakiegokolwiek zmiany względem/ w porównaniu do planu BZŚ pracę należy przerwać, plan BZŚ musi zostać zaktualizowany i zatwierdzony przez kierownika projektu.
- g. Pracę można kontynuować tylko po tym jak wszystkie osoby związane z pracą zostaną zapoznane z zaktualizowanym planem BZŚ.

h. W uzasadnionych przypadkach Mondi może odstąpić od wymagania Planu BZŚ.

21.3.2. Używanie zasobów Mondi

- a. Mondi udostępni Dostawcy Usługi podłączenie do zakładowej sieci energetycznej, sieci wodociągowej, sieci telefonicznej oraz narzędzi, urządzeń i maszyn będących własnością Mondi, w miarę możliwości podłączenia do sprężonego powietrza, po uprzednim uzgodnieniu tego z Nadzorującym Dostawcę Usługi/Nadzorującym Zadanie.
- b. Dostawca Usługi we własnym zakresie zaopatruje się w odpowiednie przewody i urządzenia przyłączeniowe zgodnie z obowiązującymi normami i standardami Mondi przedstawionymi przez NZ.
- c. Korzystanie z narzędzi, urządzeń i maszyn odbywa się na odpowiedzialność Dostawcy Usługi.
- d. Zasady użycia i dostęp do systemów informatycznych Mondi określa załącznik nr 20.

21.3.3. Maszyny i urządzenia

- a. Wszystkie urządzenia dźwigowe (w tym zawiesia i trawersy) oraz inne maszyny budowlane i do prac ziemnych używane przez DU, będą zgodne z przepisami lokalnymi oraz wymaganiami Mondi oraz będą posiadać odpowiedni dowód, że są zarejestrowane i kontrolowane oraz oznakowane jako bezpieczne do użytku (w tym data następnej kontroli).
- b. Zapisy z kontroli powinny być dostępne na żądanie Mondi.
- c. Operatorzy wyżej wymienionych maszyn i urządzeń będą posiadali stosowne uprawnienia oraz upoważnienie do obsługi oraz aktualne orzeczenie lekarskie.
- d. DU wykonuje i zapewnia bezpieczny załadunek i rozładunek, dystrybucję i właściwe składowanie wszystkich materiałów i urządzeń/ sprzętu wymaganego do właściwego wykonania prac na własną odpowiedzialność i koszt.
- e. DU może używać narzędzi, urządzeń i maszyn będących własnością Mondi po uzgodnieniu z Mondi.
- f. DU zobowiązany jest do posiadania własnego, sprawnego, podręcznego sprzętu gaśniczego posiadającego aktualny przegląd legalizacyjny, w ilości odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań.

21.3.4. Szkolenia na Certyfikat BHP Mondi

- a. Warunkiem dopuszczenia pracowników DU oraz osób kierujących pracownikami, do wykonywania prac na terenie i na rzecz Mondi jest posiadanie imiennego „Certyfikatu BHP Mondi Świecie S.A.”
- b. Dla uzyskania certyfikatu BHP wymagane jest zdanie egzaminu w formie testu, opartego na materiale szkoleniowym opracowanym przez Mondi pt. Materiał do szkoleń certyfikujących dla Dostawców Usług.
- c. Materiał szkoleniowy w formie broszury lub w wersji elektronicznej może być udostępniony przez dział BHP Mondi.
- d. Dostawcy Usług sami mogą zorganizować szkolenie dla swoich pracowników w oparciu o materiał szkoleniowy lub skorzystać ze szkolenia organizowanego przez Mondi.
- e. Zgłoszenia pracowników na egzaminy, jak również na ewentualne szkolenie, należy kierować na adres mailowy adam.laszewski@wp.pl lub telefonicznie (numer stacjonarny 52 332 1718, telefon komórkowy 604 798 771).
- f. Koszty związane z uzyskaniem certyfikatu ponosi DU.
- g. Certyfikat BHP jest ważny przez 24 miesiące od dnia wydania.
- h. Certyfikat należy posiadać przy sobie w miejscu wykonywania pracy i okazywać na wezwanie pracowników Mondi uprawnionych do kontroli.

- i. Certyfikat BHP nie jest wymagany w przypadku:
 1. projektantów wykonujących prace pod nadzorem pracowników Mondi (pomiary, wizja lokalna),
 2. osób wykonujących zdjęcia, filmy,
 3. osób prowadzących audyty, badania ankietowe, szkolenia,
 4. osób prowadzących badania techniczne, badania środowiska pracy i środowiska naturalnego,
 5. osób prowadzących serwis urządzeń biurowych i laboratoryjnych.
- j. W takich przypadkach wystarczające jest szkolenie instruktażowe na temat zagrożeń i zasad BHP uzupełnione o informacje na temat aktualnych warunków w miejscu wykonywania pracy, przeprowadzone przez osobę wyznaczoną przez kierownika wydziału zlecającego usługę. Szkolenie powinno być potwierdzone podpisem osoby przeszkolonej.
- k. Dopuszcza się pracę bez certyfikatu BHP pracowników specjalistycznych serwisów urządzeń i instalacji produkcyjnych, wykonujących doraźne czynności serwisowe lub sprawujących projektowy nadzór podczas montażu.
- l. W takich przypadkach kierownik wydziału zlecającego usługę:
 1. wyznaczy osobę, która przeprowadzi doraźne szkolenie na temat zagrożeń oraz zasad BHP z wykorzystaniem wydziałowych materiałów do szkoleń BHP, potwierdzone podpisem osoby przeszkolonej,
 2. wyznaczona osoba przeprowadzi ocenę ryzyka i określi warunki bezpiecznego wykonania pracy,
 3. jeżeli wykonywana praca należy do kategorii prac szczególnie niebezpiecznych, wyznaczy osobę do wystawienia polecenia pisemnego oraz zapewni ciągły nadzór.

21.3.6. Ochrona Środowiska

1. Jeżeli z realizacją zadania wiąże się oddziaływanie na środowisko, DU przed rozpoczęciem zadania zobowiązany jest do sporządzenia pisemnego planu oddziaływania na środowisko uwzględniającego:
 - a. odpady z uwzględnieniem rodzaju, szacunkowych ilości i sposobu postępowania,
 - b. substancje/mieszaniny chemiczne z uwzględnieniem klasyfikacji i ilości,
 - c. ścieki z uwzględnieniem rodzaju i sposobu postępowania,
 - d. emisja do powietrza z uwzględnieniem rodzaju,
 - e. inne, np. pobór wody, sprężonego powietrza, zużycie energii.
2. Plan oddziaływania na środowisko wymaga akceptacji Mondi.
3. DU zapewni, że wszystkie materiały wnoszone/wwożone lub stosowane na terenie Mondi nie będą wywierać niekorzystnego wpływu na środowisko i będą spełniać wszelkie lokalne wymagania środowiskowe.
4. DU przedstawi Nadzorującemu Zadanie ze strony Mondi listę wszystkich środków chemicznych planowanych do użycia na terenie Mondi, w tym odpowiednie karty charakterystyki przed rozpoczęciem prac z użyciem takich środków chemicznych.
5. DU zapewni właściwe oznakowanie, oraz będzie przechowywać i transportować środki chemiczne zgodnie z wymaganiami i standardami określonymi w odpowiednich kartach charakterystyki.
6. Kategorycznie zabrania się:
 - wyrzucania odpadów powstających w wyniku działalności DU do pojemników Mondi,
 - wwożenia wszelkiego rodzaju odpadów na teren Mondi.

7. DU oznakuje, będzie przechowywać i transportować odpady powstające w wyniku prowadzenia prac w tym odpady niebezpieczne i ścieki zgodnie z wymaganiami prawnymi i specyficznymi wymaganiami Mondi.
8. DU ma obowiązek zapewnienia własnych pojemników do selektywnej zbiórki wytworzonych odpadów. DU gromadzą selektywnie odpady wytwarzane w trakcie realizowanych usług na terenie Mondi w w/w pojemnikach, a następnie wywożą je poza teren Mondi w celu ich właściwego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wyjątek stanowią odpady, które zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami (np. zapis w umowie) pozostają własnością Mondi.
9. DU zobowiązuje się do cyklicznego przekazywania do Mondi informacji na temat odpadów wytworzonych podczas realizacji usługi w formie załącznika nr 4. Informację należy przekazać bezpośrednio po zakończeniu usługi lub w przypadku kontraktów długoterminowych minimum raz w roku.
10. Sposób zrzucania ścieków do kanalizacji Mondi bezwzględnie musi być uzgodniony.
11. Kategorycznie zabrania się wylewania do kanalizacji Mondi wszelkiego rodzaju odpadów ciekłych np. resztki farb, rozpuszczalników, zużytych olejów itp.!
12. W przypadku rozsypania, rozlania lub wycieku środków chemicznych, w tym również olejów i paliw DU zobowiązany jest do zastosowania środków neutralizujących (np. sorbent) przewidzianych w karcie charakterystyki substancji/mieszaniny i zebrania powstałego odpadu do szczelnego, odpowiednio opisanego pojemnika.
13. Pojemnik i odpowiedni środek do neutralizacji DU zapewnia we własnym zakresie.
14. DU zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o zaistniałym zdarzeniu Mondi.
15. Wszelkie koszty poniesione w celu usunięcia szkody dla środowiska będzie ponosić DU, pod warunkiem stwierdzenia jednoznacznej winy DU.

21.3.7. Miejsce i obszar pracy

- a. Dostawca będzie posiadał wymagane wyposażenie pierwszej pomocy i sprzęt gaśniczy.
- b. DU zapewni, że we wszystkich miejscach wykonywania prac (w zakresie jego odpowiedzialności) przez cały czas utrzymana będzie czystość, porządek oraz bezpieczne i higieniczne warunki.
- c. Jeżeli DU nie posprząta terenu prowadzonych prac w uzgodnionym terminie, Mondi zastrzega sobie prawo do posprzątania terenu na koszt DU.
- d. Miejsce wykonania prac musi być oznakowane przez DU (tablica informacyjna) oraz odgrodzone, jeżeli jest to zasadne z uwagi na zagrożenia dla osób postronnych (taśma ostrzegawcza, bariereki zabezpieczające).

21.3.8. Ocena DU pod względem BHP, ochrony środowiska, jakości i terminowości.

- a. Zadania wykonywane przez DU na terenie MONDI podlegają bieżącej ocenie pod względem BHP, ochrony środowiska, jakości i terminowości w skali od 0 do 3 według następujących kryteriów:

	3	2	1	0
Jakość wykonania pracy	Brak zastrzeżeń co do jakości wykonanej pracy.	Drobne zastrzeżenia co do jakości wykonanej pracy.	Zastrzeżenia co do jakości wykonanej pracy, których realizacja przedłuża planowany czas realizacji.	Poważne zastrzeżenia co do jakości wykonanej pracy (strata finansowa, zlecenie zadania innej firmie)
Terminowość	Praca wykonana w terminie lub przed terminem	Czas realizacji przekroczony do 5% planowanego czasu realizacji (bez wpływu na koszty)	Czas realizacji przekroczony do 10% planowanego czasu realizacji (bez wpływu na koszty)	Czas realizacji przekroczony (strata finansowa)

BHP/OS	Zadanie zrealizowane zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP i OS	Stwierdzone w trakcie realizacji pracy uchybienia dotyczące dokumentacji lub stosowanych narzędzi	Stwierdzone w trakcie realizacji pracy niebezpieczne zachowanie pracowników lub niebezpieczny/niewłaściwy sposób wykonywania pracy.	W trakcie realizacji pracy doszło do zdarzenia urazowego zaliczanego do kategorii zdarzeń raportowanych, czyli: Przypadku Pomocy Medycznej, Przypadku Ograniczonej Pracy lub Wypadku Przy Pracy lub do Zdarzenia Potencjalnie Wypadkowego o Wysokim Potencjale, przy którym przyczyna/przyczyny leżą w obszarze odpowiedzialności DU. W trakcie realizacji pracy doszło do awarii środowiskowej.
--------	---	---	---	---

- b. Wyniki bieżącej oceny są uwzględniane w czasie okresowej oceny dostawców Mondi, a także mogą skutkować wszczęciem procesu reklamacyjnego lub podjęciem innych kroków przewidzianych w umowie.

21.3.9. Zatrudnianie przez dostawcę usługi

- a. Zatrudnienie przez Dostawcę Usługi innych firm jako jego Podwykonawców może odbywać się tylko wtedy, gdy jest to formalnie uzgodnione przez Dostawcę Usługi z Nadzorującym Dostawcę Usługi ze strony Mondi na „Formularz uzgodnienia zatrudnienia podwykonawcy usługi realizującego usługę na rzecz i na terenie Mondi” (zał. nr 14), przed przystąpieniem do jakichkolwiek prac lub usług dla Mondi.
- b. Podwykonawca nie może zlecać prac kolejnym podwykonawcom.
- c. Dostawca Usługi ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego Podwykonawców.
- d. Działania Podwykonawców będą uwzględnione w ocenie Dostawcy Usługi.
- e. Wymagania i zasady dla DU określone w niniejszej instrukcji dotyczą również Podwykonawcy.
- f. Warunkiem dopuszczenia przez Dostawcę Usługi Podwykonawcy do wykonania zadań jest przyjęcie i spełnienie przez nich „Zasad dla Dostawców Usług realizujących usługi na rzecz i na terenie Mondi Świecie S.A. oraz podmiotów zależnych” oraz warunków określonych dla danego zadania przez Nadzorującego Zadanie ze strony Mondi.
- g. Dostawca Usługi jest odpowiedzialny za poinformowanie Podwykonawców o zagrożeniach związanych z wykonywaniem usługi, obowiązujących zasadach i wymaganiach BHP, przekazanie stosownych dokumentów, np. instrukcji, dokumentacji technicznej, oraz uzgodnienie stosowania własnych instrukcji przez Podwykonawców.

21.3.10. Dostawcy usług transportowych (DUT).

- a. Dostawca usług transportowych (DUT) musi zapewnić wykonanie następujących działań przez kierowcę pojazdu podczas załadunku/ rozładunku jakiegokolwiek materiału:
1. Wjeżdżając na teren zakładu należy mieć założone obuwie ochronne z podnoskami oraz podeszwą antypoślizgową, kamizelkę ostrzegawczą,
 2. Przed rozpoczęciem załadunku/ rozładunku, wyłączyć silnik, wyjąć kluczyki ze stacyjki oraz zaciągnąć hamulec postojowy,

3. Założyć kliny pod koła (muszą być założone z obu stron koła, jeżeli pojazd nie jest odwrócony tylną częścią do rampy załadunkowej),
 4. Pozostać w wyznaczonym oznakowanym bezpiecznym miejscu, a samowolne opuszczenie tego miejsca będzie skutkowało przerwaniem załadunku/rozładunku,
 5. Stosować okulary ochronne w przypadku dostaw chemikaliów oraz w przypadku przebywania na terenie placów składowych drewna lub biomasy,
 6. Stosować hełm ochronny z paskiem mocowanym co najmniej w trzech punktach w przypadku wchodzenia na naczepę o wysokości powyżej 1 metra.
- b. Samochody ciężarowe i inne wysokie pojazdy mogą się poruszać wyłącznie określonymi drogami wskazanymi przez pracownika zewnętrznego podmiotu zajmującego się ochroną terenu Mondi (Służba Ochrony). Przejazd innymi drogami może spowodować uszkodzenie rurociągów i innych instalacji.
- c. Jeżeli kierowca przeprowadza rozładunek za pomocą sprzętu do podnoszenia będącego częścią pojazdu, DUT odpowiedzialny jest za zapewnienie, że sprzęt posiada dopuszczenie przez UDT/TDT, jest poddawany okresowym przeglądom oraz została opracowana instrukcja załadunku/rozładunku i kierowca został przeszkolony w tym zakresie.
- e. Wymagany ubiór kierowcy samochodu ciężarowego:
1. Kamizelka ostrzegawcza,
 2. Obuwie ochronne z podnoskiem i z podeszwą antypoślizgową,
 3. Hełm ochronny z paskiem mocowanym co najmniej w 3 punktach w przypadku:
 - wchodzenia na platformę o wysokości powyżej 1m,
 - podczas przygotowywania samochodu do rozładunku oraz po załadunku, zdejmowania/zakładania elementów stelażu naczepy.
 - w przypadku rozładunku drewna i biopaliw.
 4. Okulary ochronne i środki ochrony indywidualnej podczas uczestniczenia w rozładunku/załadunku substancji niebezpiecznej oraz drewna i biopaliw.
- f. Materiał (ładunek) transportowany pojazdami musi zostać właściwie zabezpieczony przed przemieszczaniem się.

22. Ręczne prace transportowe

22.1. Wymagania ogólne.

22.1.3. Należy stosować odpowiednie rozwiązania techniczne i organizacyjne zmierzające do wyeliminowania lub ograniczenia ręcznych prac transportowych.

22.1.5. W razie braku możliwości wyeliminowania ręcznych prac transportowych należy organizować odpowiednio pracę w sposób bezpieczny, wyposażać pracowników w niezbędny sprzęt pomocniczy oraz środki ochrony indywidualnej.

22.1.8. Przed dopuszczeniem pracownika do ręcznych prac transportowych:

- a. przeszkolić pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym szczególności w zakresie prawidłowych sposobów wykonywania ręcznych prac transportowych,
- b. zapewnić pracownikom informacje dotyczące przemieszczanego przedmiotu, szczególności: jego masy i położenia jego środka ciężkości, zwłaszcza w przypadku, gdy masa jest nierównomiernie rozłożona,

- c. informować pracowników o wszystkich aspektach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiach ergonomii, w tym o wynikach oceny ryzyka zawodowego, oraz o środkach bezpieczeństwa zapobiegających urazom, a zwłaszcza urazom kręgosłupa.

22.2.2. Dla prac stwarzających szczególne zagrożenie wypadkowe przy ręcznych pracach transportowych (przemieszczanie przedmiotów nieporęcznych, niestabilnych, ze zmiennym środkiem ciężkości itp., niebezpieczne z powodu ich masy, kształtu lub właściwości), osoby kierujące tymi pracami zobowiązane są określić szczegółowe zasady bezpiecznego przemieszczaniu takich przedmiotów.

22.3.9. Zespołowe ręczne przemieszczanie przedmiotów

- c. Niedopuszczalne jest zespołowe ręczne przemieszczanie przedmiotów na odległość przekraczającą 25 m lub o masie przekraczającej 500 kg dla mężczyzn i 200 kg dla kobiet.
- d. Przy zespołowym przenoszeniu przedmiotów należy zapewnić nadzór osoby kierującej - pracownika doświadczonego w zakresie stosowania odpowiednich sposobów ręcznego przemieszczania przedmiotów i organizacji pracy, wyznaczonego w tym celu.
- e. Przenoszenie przedmiotów długich i o dużej masie powinno odbywać się przy zastosowaniu sprzętu pomocniczego, pozwalającego na transport takich przedmiotów z możliwie najmniejszym unoszeniem ich ponad poziom podłoża.

22.3.10. Przemieszczanie materiałów szkodliwych i niebezpiecznych.

- a. Organizacja i metody prac związanych z ręcznym przemieszczaniem materiałów mogących stwarzać zagrożenia w związku z ich właściwościami (żrących, trujących, pyłących) powinny eliminować lub ograniczać te zagrożenia.
- b. Zabronione jest przenoszenie przez jednego pracownika materiałów ciekłych-gorących, żrących albo o właściwościach szkodliwych dla zdrowia, których masa wraz z naczyniem i uchwytem przekracza 25 kg dla mężczyzn i 10 kg dla kobiet.
- c. Balony szklane z kwasami lub innymi cieczami żrącymi powinny być przewożone na specjalnych wózkach.
- d. W wyjątkowych przypadkach balony mogą być przenoszone przez dwóch pracowników w odpowiednio wytrzymałych koszach z uchwytami.

22.3.12. Przemieszczanie ładunków przy użyciu ręcznie napędzanych dźwignic.

- a. Dźwignice muszą posiadać wyraźne oznakowanie określające ich dopuszczalny udźwig.
- b. Stosowane do przemieszczania ładunków krążki, wielokrążki i wciągarki muszą być przymocowane do posiadających odpowiednią wytrzymałość belek, haków, dźwigarów lub innych konstrukcji - w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracy.
- c. Wciągarki i przyciągarki muszą posiadać sprawne hamulce oraz urządzenia uniemożliwiające ruch wsteczny wału lub bębna

23. Barwy i znaki bezpieczeństwa, strefy niebezpieczne

- 23.1.3. Taśma czerwono-biała oznacza zakaz wejścia lub wjazdu w wygradzoną strefę osób nieupoważnionych. Barwami czerwono-białymi należy oznakować np. miejsce podnoszenia i transportu ładunków, strefę wokół prac na rusztowaniu, miejsce pracy z użyciem strumienia wody pod wysokim ciśnieniem, pracy z użyciem niebezpiecznych

materiałów. Wejście osoby nieupoważnionej w strefę oznakowaną taśmą czerwono-białą jest złamaniem zasad bezpieczeństwa.

23.1.4. Taśma koloru żółto-czarnego oznacza ostrzeżenie o zagrożeniach w wygradzonej strefie, związanych z wykonywaniem danej pracy. Należy ograniczać wejście w tak oznakowaną strefę i zachować szczególną ostrożność.

23.1.5. Strefy niebezpieczne – oznakowanie i zabezpieczenie.

- a. Strefy niebezpieczne powinny być zidentyfikowane, oznakowane i zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.
- b. Wielkość strefy niebezpiecznej należy ustalić, w zależności od występującego zagrożenia z uwzględnieniem obszaru potencjalnego oddziaływania.

24. Ocena ryzyka

24.1. Wprowadzenie

24.1.1. Ocena ryzyka powinno się wykonywać dla realizacji zadań jak również dla stanowisk pracy.

24.1.2. Ocena ryzyka powinna być przeprowadzona dla wszystkich zidentyfikowanych zagrożeń z uwzględnieniem następujących czynników:

- a) działania w sytuacji normalnej i nietypowej,
- b) wcześniej występujące wypadki, zdarzenia potencjalnie wypadkowe,
- c) bieżący stan maszyn i urządzeń,
- d) warunki środowiska pracy,
- e) informacje od pracowników.

24.1.3. Do oceny ryzyka należy stosować Metodykę Mondi.

24.1.4. Zgodnie z Metodyką Mondi, ocenę ryzyka przeprowadza się biorąc pod uwagę dwa czynniki:

- a) potencjalna ciężkość urazu (S),
- b) prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia (P).

24.1.5. Potencjalna ciężkość urazu (S) jest zdefiniowana na pięciu poziomach (tabela poniżej).

Punkty	Opis	Poziom S
S=1	Lekki uraz, wymagający co najwyżej udzielenia Pierwszej Pomocy,	S1
S=2	Uraz wymagający pomocy medycznej, który nie powoduje okresowej niezdolności do pracy.	S2
S=4	Uraz powodujący okresową niezdolność do pracy.	S3/S4
S=8	Poważny uraz powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu.	S5
S=15	Wypadek śmiertelny.	S6

24.1.6. Prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia (P) zdefiniowane jest na pięciu poziomach (tabela poniżej).

Punkty	Prawdopodobieństwo	Opis
P=1	Wysoce nieprawdopodobne (praktycznie niemożliwe) (> 1/10.000)	Prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia określa się jako wysoce nieprawdopodobne, choć nie jest to wykluczone. Dochodziło do zdarzeń w podobnych okolicznościach w przemyśle, chociaż raczej było to wyjątkowo rzadko.
P=2	Nieprawdopodobne (> 1/1.000)	Zdarzenie jest wyobrażalne, chociaż nieprawdopodobne, ponieważ istnieje wiele barier zabezpieczających. Jednakże nie można wykluczyć zdarzenia, ponieważ stosowany proces pokazuje pewne słabości.
P=3	Możliwe (może mieć miejsce) (> 1/100)	Zdarzenie jest możliwe. Są dowody, że w istniejących okolicznościach dochodziło do wypadków w firmie i przemyśle.
P=4	Bardzo prawdopodobne (miało miejsce w przeszłości) (>1/10)	Ryzyko wystąpienia zdarzenia ocenia się jako bardzo prawdopodobne. Brakuje wielu ważnych barier zabezpieczających, zwiększając prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia.
P=5	Prawie pewne (>50%)	Pracownicy są narażeni na bardzo niebezpieczną sytuację. Zagrożenie stanowi część codziennej pracy pracowników.

24.1.7. Poziomy ryzyka (RL) obliczamy mnożąc ciężkość i prawdopodobieństwo:

$$RL = S \times P$$

		Ciężkość				
		S=1	S=2	S=4	S=8	S=15
Prawdopodobieństwo	P=1	1	2	4	8	15
	P=2	2	4	8	16	30
	P=3	3	6	12	24	45
	P=4	4	8	16	32	60
	P=5	5	10	20	40	75

24.1.8. Poziomy ryzyka i wymagane działania.

24.1.9. Dopuszcza się stosowanie przez DU własnej metodyki oceny ryzyka, po wcześniejszym uzgodnieniu z Mondi.

Poziom ryzyka (RL)	Określenie ryzyka	Działanie
$1 < RL \leq 4$	Niskie	Dopuszczalne, weryfikacja jako część programu zarządzania ryzykiem.
$5 \leq RL \leq 8$	Średnie	Potrzebne są działania i postęp biorąc pod uwagę, że to ryzyko należy monitorować.
$10 \leq RL \leq 30$	Wysokie	Wymagane jest natychmiastowe działanie w celu zapewnienia, że ryzyko resztkowe jest obniżone do poziomu tak niskiego jak tylko wykonalne w praktyce. Następnie należy opracować plan obniżenia poziomu ryzyka do poziomu średniego biorąc pod uwagę 3 najwyższe elementy hierarchii środków kontroli (eliminacja, substytucja, techniczne środki kontroli). Odpowiedzialni menedżerowie muszą brać udział w uzgadnianiu planów działań. Jeżeli eliminacja, zastąpienie lub zastosowanie rozwiązania technicznego do ryzyka nie jest możliwe, efektywne środki kontroli muszą zostać uzgodnione z dyrektorem zarządzającym i wdrożone.
$32 \leq RL \leq 75$	Krytyczne	Przerwać działania do czasu podjęcia odpowiednich kroków z uwzględnieniem 3 najwyższych elementów hierarchii środków kontroli (eliminacja, substytucja, techniczne środki kontroli). Brać pod uwagę jako kluczowe ryzyko i traktować jako najwyższy priorytet. Odpowiedzialni menedżerowie muszą brać udział w uzgadnianiu planów działań.

24.1.9. Dopuszcza się stosowanie przez DU własnej metodyki oceny ryzyka, po wcześniejszym uzgodnieniu z Mondi.

24.2. Zadaniowa ocena ryzyka (ZOR).

24.2.1. Celem ZOR jest zapewnienie, że wszystkie zagrożenia związane z realizacją zadania zostały zidentyfikowane i wdrożono odpowiednie środki kontroli w celu zmniejszenia ryzyka dla osób wykonujących zadanie jak również innych osób, które mogą być narażone do dopuszczalnego poziomu.

24.2.2. Przed przystąpieniem do realizacji każdego zadania należy przeprowadzić ZOR.

24.3.20. Przekazywanie informacji o zagrożeniach i istniejącym ryzyku:

- e. Jeżeli Gość przebywa w obiekcie produkcyjnym to z zagrożeniami tam występującymi zostaje zapoznany przez Gospodarza Obiektu, co musi być udokumentowane.
- i. Informowanie kierowców o zagrożeniach i zasadach BHP obowiązujących w Mondi Świecie odbywa się na Portierniach w formie szkolenia e-learningowego lub samodzielnego zapoznania się z folderem.

25. Instrukcje bezpiecznego wykonania robót oraz Standardowe procedury operacyjne.

- 25.1. Instrukcje bezpiecznego wykonania robót (IBWR) wymagane są w sytuacji, gdy mamy do czynienia z robotami budowlanymi, rozbiórkowymi, montażowymi, demontażowymi, pracami szczególnie niebezpiecznymi o dużym stopniu złożoności, wymagającymi współdziałania kilku osób lub zespołów, np. wymiana płyt elewacyjnych, montaż zbiornika.
- 25.2. IBWR to dokument opracowany przez wykonawcę przed rozpoczęciem robót, którego treść powinna być uzgodniona z wydziałem zlecającym robotę.
- 25.3. Standardowe procedury operacyjne (SOP) wymagane są dla operacyjnych oraz cyklicznie wykonywanych prac konserwacyjno-remontowych o dużym stopniu złożoności, wymagającymi współdziałania kilku osób lub zespołów, np. wymiana wałów, wymiana odzieży maszynowej.
- 25.4. SOP to dokument opracowany przed rozpoczęciem prac przez wydział, który będzie wykonywał pracę, którego treść powinna być zatwierdzona przez kierownika wydziału.
- 25.5. Wszelkie zmiany sposobu lub metody pracy w stosunku do uzgodnionych/ zatwierdzonych IBWR lub SOP wymagają ponownego uzgodnienia/zatwierdzenia tych dokumentów.
- 25.6. SOP jak również IBWR powinny zawierać :
 - 25.6.1. Nazwę zadania, miejsce wykonania, termin/ czas realizacji;
 - 25.6.2. Zakres i kolejność realizacji poszczególnych etapów zadania;
 - 25.6.3. Wymagane narzędzia/ sprzęt/ urządzenia techniczne;
 - 25.6.4. Wykaz stosowanych materiałów niebezpiecznych;
 - 25.6.5. Wymagania w zakresie stosowania systemu LOTO;
 - 25.6.6. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania poszczególnych etapów zadania (czynności);
 - 25.6.7. Stosowane środki ochrony indywidualnej;
 - 25.6.8. Ilość i wymagane uprawnienia pracowników przewidzianych do wykonania zadania;
 - 25.6.9. Kontrola i nadzór nad wykonywanymi pracami;
 - 25.6.10. Postępowanie w przypadku sytuacji nieplanowanych, awaryjnych (pożar, wypadek);
 - 25.6.11. Czynności zabronione;
 - 25.6.12. Zadaniowa ocena ryzyka;

25. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej (ŚOI)

- 26.1. Odzież i obuwie robocze powinny być stosowane ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w sytuacji, gdy odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu.
- 26.2. W przypadku wykonywania robót budowlanych, gdzie występuje narażenie na przebicie wymagane jest stosowanie obuwia klasy S3.
- 26.3. Osoby nowozatrudnione powinny przez okres 12 miesięcy od momentu rozpoczęcia pracy używać odzieży wyróżniającej ich, stosując t-shirty lub odblaskowe kamizelki, lub hełmy ochronne koloru czerwonego w zależności od specyfiki wydziału.
- 26.4. Podczas wykonywania prac remontowych oraz wykonywania prac w miejscach, gdzie występuje ryzyko skaleczenia lub narażenia na gorące powierzchnie należy stosować odzież z długimi rękawami lub zarękawki. Wymóg dotyczy także osób nadzorujących lub prowadzących audyty w miejscach, gdzie występuje ryzyko skaleczenia lub narażenia na gorące powierzchnie.
- 26.5. W przypadku narażenia na środki chemiczne nie wolno stosować zarękawków, w takim przypadku należy stosować wyłącznie odzież z długimi rękawami.
- 26.6. Stosowana odzież powinna być zapięta, aby nie było luźnych, zwisających części, a obuwie prawidłowo zawiązane.

- 26.7. Podczas poruszania się po obiektach operacyjnych obowiązuje używanie obuwia z podnoskami i podeszwą antypoślizgową.
- 26.9. Na wydzielonym i oznakowanym terenie budowy należy stosować obuwie klasy S3.
- 26.12. Osoby, które będą stosować ŚOI powinny być przeszkolone w zakresie sposobu ich użytkowania.
- 26.15. Środki ochrony indywidualnej – wymagane podczas przebywania lub pracy na terenie Mondi:
- 26.15.1. Środki ochrony oczu i twarzy:
- Podczas prac spawalniczych wymagane jest stosowanie przez spawacza maski spawalniczej zintegrowanej z hełmem ochronnym.
 - Osoba pomagająca przy pracach spawalniczych, powinna stosować ochronę przed promieniowaniem występującym podczas spawania.
 - Podczas prac polegających na cięciu i szlifowaniu przy użyciu szlifierki osoby wykonujące te prace jak również pozostałe osoby, które znajdują się w odległości do 2m od miejsca wykonywania tych prac, zobowiązane są do stosowania osłon twarzy w formie przyłbicy mocowanej do hełmu.
 - Do stałego stosowania ochron oczu i/lub twarzy zobowiązani są pracownicy obsługi i służb remontowych oraz inne osoby przebywające w wydzielonych, w których występują zagrożenia substancjami/ mieszaninami chemicznymi.
 - Stosowanie ochron oczu i/lub twarzy jest również wymagane w pozostałych wydzielonych, w oznakowanych strefach oraz przy wykonywaniu czynności, przy których występuje zagrożenie substancjami/ mieszaninami chemicznymi.

26.15.2. Hełm ochronny:

- Wymóg stosowania hełmów ochronnych dotyczy wszystkich pracowników, dostawców usług i osób przebywających w obiektach, w których prowadzone są postojowe prace remontowe.
- Podczas prac na wysokości oraz jazdy rowerem należy stosować hełm z zapiętym paskiem podbródkowym z minimum 3-punktowym mocowaniem do hełmu.
- Hełmy używane w wydzielonych WRL, WPC, ECE, ECR, WMPCH a także hełmy elektromonterów nie powinny posiadać otworów wentylacyjnych ze względu na zagrożenia związane z substancjami chemicznymi, parą wodną i prądem elektrycznym.
- Obowiązują następujące kolory i opisy hełmów ochronnych:
Dla dostawców usług:
 - pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wykonawczych (w tym również serwisanci wykonujący roboty) – kolor inny niż pomarańczowy i biały,
 - osoby nadzoru (kierujące) i specjalistyczni pracownicy serwisu – kolor biały, z przodu hełmu nazwa lub logo Firmy, po bokach hełmu napis „Imię i Nazwisko - stanowisko”.
 - osoby nowozatrudnione – kolor czerwony,
- Hełm należy wycofać z użytkowania jeżeli zauważono uszkodzenia części składowych hełmu lub upłynął jego czas używalności określony przez producenta.

26.15.3. Kamizelka ostrzegawcza:

- Noszenie kamizelek ostrzegawczych jest wymagane:
 - na składowiskach drewna, zrębków, biopaliw, węgla i makulatury,
 - w magazynach wyrobów gotowych oraz innych, gdzie występuje ruch wózków,
 - podczas prowadzonych prac budowlanych,
 - podczas prac w rejonie skrajni torów kolejowych i czynności manewrowych,
 - podczas prac na drogach,

6. przez kierowców wjeżdżających na teren zakładu w celu dostarczenia surowców i materiałów lub odbioru wyrobów gotowych,
7. przez praktykantów, uczniów oraz osób odwiedzających podczas poruszania się po drogach wewnątrzzakładowych lub pobytu w wydziałach operacyjnych.

26.15.4. Rękawice ochronne:

- a. Stosowanie rękawic ochronnych wymagane jest podczas prac, przy których występuje narażenie dłoni na stłuczenie, skaleczenie, otarcie.
- b. Podczas obsługi noży krążkowych krajarki, skrobaków oraz przy wymianie źródeł światła w lampach oświetleniowych należy stosować rękawice o odporności na przecięcia klasy 5 **lub minimum C**.

26.15.5. Ochrona dróg oddechowych:

- a. W wydziałach, gdzie może wystąpić zagrożenie gazami toksycznymi pracownicy oraz osoby tam przebywające powinny być wyposażone w detektory gazu oraz w maski ucieczkowe.
- c. Pracownicy oraz osoby wchodzące do stref zagrożenia gazami toksycznymi powinny być przeszkolone na wypadek wystąpienia sytuacji awaryjnej.

26.15.6. Środki ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości:

- a. Szelek bezpieczeństwa i linki nie można traktować jako zabezpieczenie przed upadkiem z wysokości dla osób, które w trakcie wykonywania pracy, byłyby narażone na przebywanie w strefie upadku z wysokości, gdyż taki sposób zabezpieczenia ogranicza jedynie skutki, a nie chroni ich przed upadkiem i urazem.
- b. Podczas wykonywania prac na wysokości należy stosować odpowiednie ŚOI, zgodnie z instrukcją RB-IZB-4.
- c. Środki ochrony powinny być zarejestrowane oraz poddawane okresowym przeglądom zgodnie z instrukcją producenta oraz sprawdzone wizualnie przed każdym użyciem.

26.15.7. Ochrona słuchu:

- a) W obiektach operacyjnych, gdzie występuje przekroczenie natężenia hałasu powyżej 85 dB, wymagane jest stosowanie ochronników słuchu.
- c) Stosowanie ochronników słuchu obowiązuje również podczas wykonywania prac, przy których występuje natężenie hałasu powyżej 85 dB.

27. Bezpieczeństwo osób odwiedzających.

Nie dotyczy Dostawców Usług.

28. Postępowanie w przypadku zdarzeń urazowych

- 28.2. W przypadku, gdy dojdzie do powstania urazu, pracownik który doznał urazu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego zdarzenia swojemu przełożonemu, pracownikowi nadzoru.
- 28.3. W sytuacji gdy pracownik, który doznał urazu potrzebuje pomocy, osoba będąca świadkiem zdarzenia wzywa Zakładową Służbę Ratowniczą (ZSR) i przystępuje do udzielania pomocy poszkodowanemu.
- 28.5. Wzywając Zakładową Służbę Ratowniczą (tel. 52 332 1222) należy podać trzy najważniejsze informacje, odpowiadające na poniższe pytania:
 - a) Gdzie zdarzył się wypadek? (przykład: MP1, poziom 0, suszarnia)

- b) Co się stało? (przykład: upadek z wysokości)
- c) W jakim stanie jest poszkodowany? (przykład: przytomny, silne krwawienie)

28.6. W przypadku, gdy wymagana była pomoc ZSR i/lub lekarza, przełożony pracownika poszkodowanego obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić telefonicznie:

- a) kierownika działu BHP tel. 1514, kom. 692 43 56 51, w razie braku dostępności kierownika – pozostałych pracowników działu BHP tel. 1339, 1476, lub kom. 602 414 555, 604 247 101, 606 345 305
- b) kierownika wydziału, a w razie braku dostępności kierownika – jego zastępcy lub inżyniera produkcji/ utrzymania ruchu lub szefa danego obszaru.

28.27. Postępowanie w przypadku zdarzeń urazowych pracowników firm obcych wykonujących prace na terenie i na rzecz Mondi.

- a) W przypadku gdy nastąpił uraz wymagający pomocy lekarskiej u pracownika Dostawcy Usługi (DU) wykonującego prace na terenie i na rzecz Mondi, poszkodowany pracownik lub świadek powinien powiadomić przełożonego poszkodowanego, a także upoważnionego pracownika Mondi, który następnie powinien powiadomić kierownika wydziału, na terenie którego miało miejsce zdarzenie oraz kierownika działu BHP.
- b) Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Mondi, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Mondi.
- c) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracodawcy poszkodowanego, służba BHP Mondi może ustalić okoliczności i przyczyny wypadku, a następnie dokumentację powypadkową przekazać pracodawcy poszkodowanego pracownika.

29. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy

Nie dotyczy Dostawców Usług

30. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku w drodze do pracy lub z pracy

Nie dotyczy Dostawców Usług

31. Środki do udzielania pierwszej pomocy

Nie dotyczy Dostawców Usług

32. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe (ZPW)

Nie dotyczy Dostawców Usług

33. Bezpieczeństwo pożarowe

33.5. Postępowanie w przypadku pożaru:

33.5.1. W przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznie:

- a. Zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia.
- b. Zawiadomić Zakładową Służbę Ratowniczą.

Nr telefonu: z tel. stacjonarnego – 1222 ; z tel. komórkowego – 52 332 1222

Należy podać:

- dokładne miejsce powstania zdarzenia,
 - rodzaj zdarzenia (pożar, awaria itp.),
 - czy istnieje zagrożenie ludzi,
 - inne istotne informacje (np. rodzaj awarii, co się pali),
 - swoje nazwisko i nr telefonu, z którego zgłoszono zdarzenie.
- c. Weisnąć najbliższy ręczny ostrzegacz pożarowy.
- d. Po upewnieniu się, że nie jesteśmy narażeni na niebezpieczeństwo, przystąpić do likwidacji zdarzenia przy użyciu dostępnych środków.
- e. Do czasu przybycia Służby Ratowniczej akcją ratowniczą kieruje osoba odpowiedzialna za obiekt lub inna osoba najstarsza stanowiskiem służbowym.
- f. Po przybyciu jednostki Służby Ratowniczej wszyscy mają obowiązek bezwzględnie podporządkować się poleceniom jej dowódcy.

33.6. Ewakuacja:

- 33.6.1. Uwaga: jeżeli pożar lub inne zdarzenie stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia – natychmiast opuścić strefę zagrożenia.
- 33.6.2. Sygnałem do ewakuacji jest komunikat ogłaszany przez osoby znajdujące się w budynku lub sygnał alarmowy systemu ppoż.
- 33.6.3. Po usłyszeniu sygnału należy przerwać pracę w bezpieczny sposób i szybko opuścić budynek przez najbliższe wyjście ewakuacyjne.
- 33.6.4. Należy udać się w wyznaczone miejsce zbiórki, gdzie nastąpi zweryfikowanie stanu osobowego i przekazanie informacji do kierującego akcją ratowniczą.
- 33.6.5. Opuszczenie miejsca zbiórki oraz ewentualne ponowne wejście do zagrożonego obszaru, jest dozwolone dopiero po otrzymaniu zgody od kierującego akcją ratowniczą.
- 33.6.6. W czasie ewakuacji zabrania się :
- Korzystania z wind
 - Zatrzymywania lub poruszania się w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji
- 33.7. Prace niebezpieczne pożarowo należy wykonywać na pisemne polecenie zgodnie z instrukcją RB IZB-4 w sprawie PSzN.
- 33.8. Podczas wykonywania prac na terenie MONDI zabronione jest uniemożliwianie lub ograniczenie dostępu do:
- 33.8.1. gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
- 33.8.2. źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
- 33.8.3. urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
- 33.8.4. wyjść ewakuacyjnych, wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.

34. Strefy zagrożenia wybuchem

- 34.4. Prace remontowe w strefach zagrożonych wybuchem należy wykonywać wyłącznie na polecenia pisemne zgodnie z instrukcją RB-IZB 4 w sprawie PSZN.
- 34.6. Przy wykonywaniu prac w strefach zagrożenia wybuchem wymagane jest stosowanie odzieży i obuwia antyelektrostatycznego oraz nieiskrzących narzędzi.

35. Profilaktyczna opieka lekarska

Nie dotyczy Dostawców Usług

36. Szkolenia z zakresu BHP

Nie dotyczy Dostawców Usług

37. Audyty i kontrole

Nie dotyczy Dostawców Usług

38. Przeglądy, kontrole środków i urządzeń technicznych

Nie dotyczy Dostawców Usług

39. System wyróżnień i działań dyscyplinujących

- 39.1. Za pozytywne zachowanie w zakresie BHP, wyraźnie wyróżniające się pośród dotychczasowych praktyk, może być udzielona pochwała w formie Zielonej Kartki.
- 39.2. Za zachowanie stwarzające zagrożenie w zakresie BHP może być udzielone ostrzeżenie w formie Żółtej Kartki.
- 39.7. Za powtarzające się lub rażące wykroczenia w zakresie przestrzegania zasad BHP, mogą być zastosowane kary dyscyplinarne w stosunku do pracowników Mondi oraz odebranie certyfikatu w przypadku pracowników DU.
- 39.8. W stosunku do DU, których pracownicy dopuścili się rażącego wykroczenia w zakresie przestrzegania zasad BHP, mogą być zastosowane kary umowne.
- 39.9. Mogą być stosowane również inne formy wyróżniania pracowników oraz DU za bezpieczną pracę.

40. Załączniki

- Załącznik nr 1 „Raport BHP Dostawcy Usługi”
- Załącznik nr 2 „Struktura planu BZŚ”
- Załącznik nr 3 „Oświadczenie kierowcy o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa dotyczącymi kierowców i zobowiązanie się do ich przestrzegania pod rygorem konsekwencji”
- Załącznik nr 4 „Rejestr ilości i rodzajów odpadów wytworzonych przez Wykonawcę na terenie Mondi Świecie S.A.”
- Załącznik nr 5 Formularz „Zadaniowa ocena ryzyka”
- Załącznik nr 14 „Potwierdzenie przyjęcia zasad dla dostawców usług realizujących usługi na rzecz i na terenie Mondi Świecie S.A.” oraz „Formularz uzgodnienia zatrudnienia podwykonawcy usługi realizującego usługę na rzecz i na terenie Mondi.”
- Załącznik nr 20 „Zasady użycia i dostępu do systemów informatycznych Mondi Świecie S.A.”

Raport BHP

Dane statystyczne dotyczące bezpieczeństwa pracy Dostawcy usługi

Raport należy wysłać mailem na adres: Raporty-BHP.Dostawcow-Uslug@mondigroup.com

Nazwa Dostawcy usługi:

Numer kontraktu/ umowy/zlecenia/ zamówienia:

Raportowany miesiąc: za miesiąc

Dane	Opis	Wielkość	Raport
Dane główne	Godziny przepracowane (roboczegodziny)	godziny	
	Liczba pracowników	liczba	
Zdarzenia	Wypadek śmiertelny związany z pracą	liczba zdarzeń	
	Wypadek przy pracy (LTI)	liczba zdarzeń	
	Wypadek przy pracy (LTI) powodujący kalectwo	liczba zdarzeń	
	Przypadek Ograniczonej Pracy (POP)	liczba zdarzeń	
	Przypadek Pomocy Medycznej (PPM)	liczba zdarzeń	
	Przypadek Pierwszej Pomocy (PPP)	liczba zdarzeń	
	Zdarzenie i sytuacja potencjalnie wypadkowa (ZPW)	liczba zdarzeń	
	Zdarzenie potencjalnie wypadkowa o wysokim potencjale (ZPWWP)	liczba zdarzeń	
	Znaczące niebezpieczne zdarzenie - pożar, wybuch	liczba zdarzeń	
Dni stracone z tytułu wypadku przy pracy na terenie i na rzecz Mondi Świecie SA		liczba dni	

1. Wypadek przy pracy (ang. LTI) – ma miejsce wtedy, gdy osoba jest poszkodowana podczas wykonywania swoich obowiązków i w wyniku urazu nie jest w stanie wykonywać swoich normalnych obowiązków przez jedną pełną zmianę lub dłużej w dniu następującym po dniu, w którym doszło do zdarzenia, niezależnie od tego czy jest to planowany dzień pracy czy nie. Praktycznie oznacza to, że w wyniku zdarzenia poszkodowany pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim.
2. Przypadek Ograniczonej Pracy (POP) - zdarzenie związane z pracą, które powoduje, że osoba poszkodowana jest w stanie wrócić do pracy w dniu następującym po dniu, w którym doszło do zdarzenia, ale nie jest w stanie wykonywać niektórych lub wszystkich swoich zwykłych obowiązków i wykonuje lżejszą, alternatywną pracę.
3. Przypadek Pomocy Medycznej (PPM) – zdarzenie związane z pracą powodujące uraz, który w rezultacie prowadzi to tego, że osoba poszkodowana wymaga pomocy lekarza. Obejmuje to stosowanie leków zwykle dostępnych tylko na receptę (np. antybiotyk), usunięcie ciała obcego z oka, zszycie rany, itp. Osoba poszkodowana będzie w stanie ponownie podjąć swoje zwykłe obowiązki w dniu następującym po dniu doznania urazu. Nie obejmuje to przypadku, gdy pracownik jest tylko poddany badaniom diagnostycznym.
4. Przypadek Pierwszej Pomocy (PPP) – to drobny uraz związany z pracą, który w normalnych okolicznościach może być leczony przez samego poszkodowanego. Obejmuje to stosowanie leków dostępnych bez recepty np. maść antyseptyczna i opatrunki małych ran. Jeżeli pomoc realizowana jest przez lekarza, ale ogranicza się tylko do pomocy opisanej w tej definicji, to przypadek będzie traktowany również jako pierwsza pomoc. Podobnie jest w sytuacji, gdy pracownik jest tylko poddany badaniom diagnostycznym przez lekarza, np. prześwietleniu RTG, a dalsza terapia nie jest konieczna.
5. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe (ZPW) – niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas których nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, np. poślizgnięcie, upadek, uderzenie się pracownika o konstrukcję, uderzenie pracownika przez ruchomy element, zderzenie pojazdów, niebezpieczna jazda, upadek przedmiotu z wysokości, wejście lub wjechanie w strefę bezpośredniego zagrożenia,

Uwaga. W przypadku gdy ZPW mogło doprowadzić do ciężkiego uszkodzenia ciała, inwalidztwa lub śmierci klasyfikowane jest jako ZPW o wysokim potencjale – ZPWWP.
6. Dni stracone z tytułu wypadku przy pracy na terenie i na rzecz Mondi Świecie SA - dni robocze wynikające z harmonogramu pracy.

PLAN BZŚ

BEZPIECZEŃSTWO – ZDROWIE – ŚRODOWISKO Opracowuje Dostawca Usługi

Celem opracowania przez Dostawcę Usługi Planu Bezpieczeństwo – Zdrowie – Środowisko jest zaprezentowanie sposobu, w jaki chce zarządzać bezpieczeństwem swoich pracowników i podwykonawców, aby spełnić wymagania Mondi Świecie oraz wymagania prawne w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także ochrony środowiska. Informacje zawarte w Planie BZŚ traktowane są przez Mondi jako zobowiązanie Dostawcy i będą uwzględniane na etapie analizy ofert na wykonanie usługi na rzecz i na terenie Mondi.

Po podpisaniu umowy z Dostawcą Plan BZŚ będzie traktowany jako integralna część umowy.

Firma: nazwa, adres	
Zakres wykonywanych prac	

Część I – Informacje o Firmie

	Tak/Nie	Część opisowa
Ilu pracowników zatrudnia Firma?		
Firma posiada certyfikowany System Zarządzania BHP oraz Ochroną Środowiska.		
Wypadki przy pracy w Firmie zanotowane w ciągu ostatnich trzech lat.		Bieżący rok – Ubiegły rok – Dwa lata temu –
Dla kogo Firma wykonywała ostatnio znaczącą usługę? Osoba kontaktowa (tel).		

Część II - Zobowiązania

	Tak/Nie	Część opisowa	Nie dotyczy
Wszyscy pracownicy posiadają wymagane prawem aktualne orzeczenia lekarskie o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku.			
Wszyscy pracownicy mają wymagane prawem aktualne szkolenia BHP.			
Pracownicy posiadają kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na terenie Mondi.			
Firma nie dopuści do pracy na terenie Mondi pracownika bez ważnego certyfikatu BHP Mondi.			
Firma zapewnia pracowników nadzoru.		Na ilu pracowników wykonawczych przypada jeden nadzorujący?	
Pracownicy nadzoru są przeszkoleni w zakresie zadaniowej oceny ryzyka.			

Załącznik nr 2 – RB-IZB-1 – Instrukcja BHP Mondi Świecie S.A.

Przed rozpoczęciem każdego zadania Firma zapewni przeprowadzenie oceny ryzyka.			
Firma zapewnia stosowanie własnych instrukcji w zakresie prac, które nie są uregulowane wymaganiami Mondi			
Firma zapewnia opracowanie Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót, jeżeli jest to wymagane			
Firma zapewnia szkolenie przed rozpoczęciem prac na terenie Mondi			
Przeprowadzane są codzienne instruktaże dla pracowników w zakresie BHP.		Kto przeprowadza instruktaż?	
Firma zapewnia wsparcie własnej służby BHP na miejscu pracy.		Na ilu pracowników przypada jeden inspektor ds. BHP ?	
Firma zapewnia stosowanie podestów ruchomych samojezdnych i urządzeń dźwigowych zgodnie z wymogami Mondi.			
Zapewnione są okresowe przeglądy elektronarzędzi.		Jak często wykonywane są udokumentowane przeglądy?	
Zapewnione są okresowe przeglądy zawiesi, wciągów ręcznych, drabin.		Jak często wykonywane są udokumentowane przeglądy?	
Firma zapewnia pracownikom odpowiednio odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej.			
Pracownicy są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości.		Ile kompletów szelek bezpieczeństwa wraz z zestawem łącząco – amortyzującym jest dostępnych?	
Firma posiada Plan postępowania w razie sytuacji awaryjnej.			
Zarząd Firmy lub dyrektor/kierownik lokalnego oddziału przeprowadza audyty zachowań swoim pracownikom.		Ilość udokumentowanych audytów wykonywanych w miesiącu?	
Firma zapewnia zagospodarowanie odpadów powstałych podczas prac zgodnie z prawem ochrony środowiska i wymaganiami Mondi Swiecie SA.		Rodzaj odpadu - Szacunkowe ilości - Sposób postępowania -	
Firma zapewnia pracownikom dostęp do kart charakterystyki dla substancji/mieszanin stosowanych w procesach pracy.			
Podczas realizacji zadania przewiduje się zatrudnienie podwykonawców		Proszę podać nazwę firmy, jeżeli jest ustalona.	
Firma zapewni spełnienie przez podwykonawców wszystkich powyższych wymagań.			
Data, imię i nazwisko oraz podpis kierownika zakładu			



Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami bezpieczeństwa dotyczącymi kierowców na terenie Mondi Świecie S.A. i zobowiązuję się do ich przestrzegania pod rygorem konsekwencji.

I hereby state that I have become familiar with the safety rules applicable to drivers on Mondi Świecie premises and I undertake to abide by such the rules or otherwise the consequences shall be applied.

Ich erkläre, dass mir die auf dem Firmengelände von Mondi Świecie S.A. geltenden Sicherheitsvorschriften für Fahrer bekannt sind und dass ich mich verpflichte, sie unter Androhung von Konsequenzen zu befolgen.

Я заявляю, что с правилами безопасности, касающимися водителей и действующими на территории Mondi Świecie S.A. я ознакомился и обязуюсь их соблюдать, зная, что буду нести личную ответственность в случае их нарушения.

Data/Date/Datum/ Дата:

Czytelny podpis/ Legible signature/

Leserliche Unterschrift/ Разборчивая подпись:

Rejestr ilości i rodzajów odpadów wytworzonych przez Wykonawcę na terenie Mondi Świecie S.A.

Wytwarzający

Nazwa i nr ulicy

L.p.	Data wytworzenia odpadu (miesiąc, rok)	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość ton ¹ [Mg]	Sposób zagospodarowania ²	
					Odzysk R	Unieszkodliwienie D

1- informacje podaje wytwórca odpadu (Wykonawca) na podstawie „Karty przekazania odpadu” w przypadku natychmiastowego przekazania do zagospodarowania lub na podstawie karty ważenia odpadu. 2- Wykonawca podaje sposób lub przewidywany sposób odzysku lub unieszkodliwiania odpadu.



Zadaniowa ocena ryzyka:

Określenie granic zadania / procesu								
Zakład / wydział / budynek	Maszyna / wyposażenie	Numer Oceny Ryzyka			Data			
Powód przeprowadzenia Zadaniowej Oceny Ryzyka	Zagrożone osoby: pracownicy (stanowiska) / dostawcy usług / kierowcy / goście /	Dodatkowe istotne informacje (wyposażenie, użytkownicy, szkolenie, inne ograniczenia)						
Ocena Ryzyka przeprowadzona przez		Zaangażowana firma / dostawca usługi - Tak / Nie						
Identyfikacja zagrożeń, oszacowanie i ocena ryzyka, środki redukcji ryzyka								
Identyfikacja zagrożeń		Oszacowanie i ocena ryzyka (RL = S * P)			Redukcja ryzyka: określone nowe środki ograniczające ryzyko			
Opis zagrożeń	Aktualnie stosowane środki kontroli (na przykład: procedura izolacji i blokowania energii - LOTO, pisemne polecenie na pracę, środki ochrony indywidualnej (wymienić jakie), itd.	Ciężkość możliwej szkody	Prawdopodobieństwo	Poziom ryzyka	Określone nowe środki ograniczające ryzyko. <i>Uwaga: po wdrożeniu nowych środków ograniczających ryzyko należy ponownie określić poziom ryzyka.</i>	Ryzyko po wdrożeniu nowych środków (RL = S * P)		
		(1 - 15) S	(1 - 5) P	(1 - 75) RL		S	P	RL

Odpowiedzialny Menadżer:

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZASAD DLA DOSTAWCÓW USŁUG REALIZUJĄCYCH USŁUGI NA RZECZ I NA TERENIE
MONDI ŚWIECIE S.A.**

Niniejszym potwierdzam przyjęcie Zasad dla Dostawców realizujących usługi na rzecz i na terenie Mondi Świecie S.A. Przeanalizowałem i zrozumiałem wszystkie części/rozdziały tych zasad i przywołanych dokumentów. Zobowiązuję się do tego, że wypełnię wszystkie zalecenia zawarte w otrzymanych dokumentach oraz przeszkolę pracowników zatrudnionych przeze mnie, a wykonujących usługi na terenie Mondi Świecie S.A. Przyjmuję również do wiadomości, że niniejsza publikacja oraz przepisy i zasady, które zawiera, nie zwalniają mnie z odpowiedzialności prawnej podczas realizacji zadania.

.....
Dostawca (nazwa firmy)

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Data

.....
Podpis

Przekazał:

.....
Nazwa firmy

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Data

.....
Podpis

FORMULARZ UZGODNIENIA

ZATRUDNIENIA PODWYKONAWCY USŁUGI REALIZUJĄCEGO USŁUGĘ NA RZECZ I NA TERENIE MONDI ŚWIECIE S.A.

1. Dostawca Usługi

2. Umowa z Dostawcą Usługi nr -

3. Podwykonawca Usługi

(W załączeniu potwierdzenie przyjęcia przez Podwykonawcę Zasad dla Dostawców Usług realizujących usługi na terenie i na rzecz Mondi Świecie S.A.)

4. Zakres prac dla Podwykonawcy Usługi:

.....
.....
.....

5. Podwykonawca usługi -

(W załączeniu potwierdzenie przyjęcia przez Podwykonawcę Zasad dla Dostawców Usług realizujących usługi na terenie i na rzecz Mondi Świecie S.A.)

6. Zakres prac dla Podwykonawcy Usługi

.....
.....
..... Uwaga!

Warunkiem dopuszczenia Podwykonawców do wykonania zadania jest spełnienie zasad dla Dostawców Usługi.

Dostawca usługi

Nazwisko i imię.....

Data..... Podpis.....

Nadzorujący Dostawcę Usługi ze strony Mondi Świecie S.A.

Nazwisko i imię.....

Data..... Podpis.....

ZASADY UŻYCIA I DOSTĘPU DO SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH MONDI ŚWIECIE SA.

Wszyscy Dostawcy Usług zobowiązani są stosować się do poniższych zasad użycia i dostępu do systemów informatycznych.

1. Każdy pracownik bądź podwykonawca Dostawcy Usług, który korzysta z systemów informatycznych Mondi, musi posługiwać się swoim własnym, unikatowym identyfikatorem.
2. Uprawnienia użytkownika systemu informatycznego wykorzystywanego przez Dostawcę Usługi muszą być ograniczone do koniecznego minimum. Wszystkie przeprowadzone przez niego operacje muszą być logowane, o ile jest to możliwe.
3. Dostawca Usługi zobowiązuje się do zachowania poufności dotyczącej zarówno konfiguracji systemów informatycznych jak i przetwarzanych i przechowywanych na nich danych.
4. Przez system informatyczny rozumie się dowolny komputer, serwer lub element sieci komputerowej wraz z zainstalowanym oprogramowaniem wykorzystywanym przez Mondi.
5. Użycie systemu informatycznego oznacza użycie programów wykorzystywanych przez system informatyczny.
6. Użytkownikiem systemu jest osoba posiadająca konto (lub konta) w celu wykonywania swoich obowiązków, będąca osobą upoważnioną do użycia systemu.
7. Konta użytkownika do systemów informatycznych mogą być używane tylko do celów, dla których zostały wydane i nie mogą być wykorzystywane do celów niezwiązanych z działalnością serwisową.
8. Nieautoryzowany dostęp do systemów informatycznych jest karalny z art. 267 §1 Kodeksu Karnego. Na tej podstawie osoba uzyskująca nieautoryzowany dostęp do systemu informatycznego może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej, a także cywilnej.
9. Użytkownicy są odpowiedzialni za ochronę danych używanych i zachowywanych z użyciem ich konta.
10. Użytkownikom nie wolno próbować uzyskać dostępu do danych i aplikacji, do których użycia nie mają uprawnień.
11. Niedozwolone jest współużytkowanie konta przez użytkownika konta z inną osobą. Zakaz ten nie dotyczy kont administracyjnych.
12. Użytkownikom nie wolno, bez wyraźnego pozwolenia, tworzyć kopii licencjonowanego oprogramowania.
13. Użytkownikom nie wolno celowo podejmować akcji mających znamiona:
 - Nękania innych użytkowników.
 - Obniżania wydajności urządzeń komputerowych.
 - Pozbawiania uprawnionych użytkowników dostępu do zasobów.
 - Obchodzenia zabezpieczeń w celu uzyskania nieuprawnionego dostępu do zasobów.
14. Użytkownicy nie mogą instalować, kopiować i używać żadnego oprogramowania niedopuszczonego do użycia przez Dział Informatyki, w szczególności zakazane jest używanie

oprogramowania ułatwiającego omijanie zabezpieczeń przed nieuprawnionym dostępem do zasobów.

15. Wykorzystanie systemów informatycznych Mondi w celach prywatnych jest niedopuszczalne.
16. Użytkownikom nie wolno próbować uzyskiwać jakiegokolwiek dostępu do urządzeń sieciowych Mondi oraz nawiązywać z nimi bezpośredniego połączenia, mającego na celu uzyskania informacji o urządzeniu, jego konfiguracji, bądź jego stanie (z wyjątkiem serwisowania sieci komputerowej).
17. Łącze z siecią Internet oraz oprogramowanie poczty internetowej jest własnością Mondi i może być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z wykonywaną pracą. Niedozwolone jest wykorzystanie zasobów komputerowych i łącza z siecią Internet do:
 - Pobierania i rozpowszechniania materiałów chronionych prawem autorskim.
 - Tworzenia i dystrybuowania łańcuchów listowych.
 - Rozpowszechniania i pobierania materiałów pornograficznych.
 - Uczestnictwa w grach hazardowych.
 - Aktywności politycznej i społecznej.
 - Celów nie związanych z wykonywaną przez DU usługą na rzecz Mondi
 - Wszelkich innych niezgodnych z prawem czynności.

Każda zmiana w systemie informatycznym powinna być odpowiednio dokumentowana oraz testowana na systemie testowym przed wprowadzeniem. Samo wprowadzenie zaś powinno być objęte szczególną kontrolą. Zalecenia podyktowane są potrzebą zapewnienia ciągłości procesów biznesowy.