

Työhakemusten tietosuojaseloste

Tämä seloste antaa sinulle tietoa siitä, miten Mondy Group ja erityisesti se Mondy Group -yhtiö, johon olet yhteydessä ("me"), käsittelee henkilötietojasi työhakemukseesi liittyen.

1. Henkilötietojesi käsittelytarkoitukset

Käsittelemme kohdassa 2 kuvattuja henkilötietojasi seuraaviin tarkoituksiin:

- lähestyäksemme aktiivisesti potentiaalisia työntekijöitä erilaisin keinoin sekä toimeksiantoamme suorittavien henkilöstökonsulttien kautta (rekrytointi);
- suunnitellaksemme ja hallitaksemme henkilöstöresursseja maailmanlaajuisella tasolla, mukaan lukien mutta ei rajoittuen, asianmukaisen työvoiman varmistaminen;
- potentiaalisten työntekijöiden taitojen suunnittelu ja hallinnointi;
- käsitelläksemme eri viestintäkanavien (esim. sähköpostin tai sosiaalisen median) kautta saatuja hakemuksia;
- organisoidaksemme hakuprosessia;
- toteuttaaksemme arvioimiskeskuksia;
- esittääksemme tai käyttääksemme oikeusvaateita taikka puolustautuaksemme niiltä; ja
- voidaksemme harkita aiempia työnhakijoita uusiin työmahdollisuuksiin (esim. Candidate Pool).

Keräämme henkilötietojasi hakemusprosessin aikana niin (i) julkisista lähteistä; (ii) henkilöstökonsulttien kautta; (iii) sinulta, kun luovutat henkilötietojasi meille (esim. lähettämällä ansioluettelosi sähköpostitse tai rekisteröimällä työntekijäprofiilini Success Factorissa); tai (iv) tekemällä muistiinpanoja työhaastattelusi aikana.

Henkilötietojen luovuttaminen on vapaaehtoista. Mikäli et luovuta henkilötietojasi, työhakemusprosessin jatkaminen ei kuitenkaan ole mahdollista.

2. Henkilötietoryhmät ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelemme seuraavia henkilötietojasi oikeutetun etumme perusteella yleisen tietosuojasetuksen ("GDPR") artiklan 6(1)(f) mukaisesti. Tällä taataan tehokas hakuprosessi ja varmistetaan, että saamme täytettyä vapaana olevat paikat sopivilla työnhakijoilla:

- nimi;
- etuliite (herra/rouva/jne), mukaan lukien akateemiset tittelit;
- jälkiliite;
- kuva (jos toimitettu);
- sukupuoli;
- osoite;
- syntymäaika/-paikka;
- ajokortti (kyllä/ei);
- sähköpostiosoite;
- puhelinnumero;

- siviilisääty ja lapset;
- kansalaisuus;
- oleskelulupa / työlupa
- tehtävä, johon haet;
- hakemuksen tyyppi (esim. sähköposti, LinkedIn, avoin hakemus kyllä/ei);
- aikaisin mahdollinen aloittamispäivä;
- irtisanomisaika;
- palkkatoive;
- ansioluettelo;
- varusmiespalvelus/siviilipalvelus
- koulutus (peruskoulu, yliopisto, kurssit);
- aiempi työkokemus;
- henkilökohtaiset taidot ja pätevyudet;
- allekirjoitus;
- sertifikaatit ja todistukset;
- työhaastattelusta tehdyt muistiinpanot;
- muualta saadut tiedot (esim. kolmansilta osapuolilta saadut);
- viestintää koskevat tiedot (mukaan lukien sähköpostiviestintä);
- toimittamasi videotallenteet sekä arvioinnit niistä (1–5 tähteä ja mahdolliset selitykset) HR-päälliköiltä, vastuuhenkilöiltä tai muilta päätöksentekijöiltä;
- hakemusprosessin aikana kerätyt arviointitiedot (esim. arviointiraportit); ja
- kaikki muut työhakemusprosessin aikana toimittamasi tiedot.

Joissain tapauksissa saatamme pyytää sinua antamaan suostumuksesi erillisellä prosessilla (GDPR:n 6(1)(a) artikla).

3. Henkilötietojesi siirto

Siirrämme henkilötietojasi seuraaville vastaanottajille, kun tämä on tarpeen yllä kuvattuihin tarkoituksiin liittyen:

- käyttämämme rekrytointitoimistot;
- käyttämämme IT-palveluntarjoajat; ja
- yhtiöt, jotka ovat osa konserniamme.

Osa yllä viitatuista vastaanottajista sijaitsee tai käsittelee henkilötietoja kotimaasi ulkopuolella. Henkilötietojen suojan taso toisessa valtiossa ei välttämättä ole samantasoinen kuin kotimaassasi. Siirrämme kuitenkin henkilötietojasi vain valtioihin, joissa Euroopan komission päätöksen mukaan on riittävän tasoinen tietosuojatase tai toteutamme toimenpiteitä varmistaaksemme, että kaikki vastaanottajat tarjoavat riittävän henkilötietojen suojan tason. Teemme tämän esimerkiksi solmimalla asianmukaisia henkilötietojen siirtoa koskevia sopimuksia, jotka perustuvat mallisopimuslausekkeisiin (2010/87/EU ja/tai 2004/915/EY). Kyseiset sopimukset ovat saatavilla lähettämällä pyynnön [sähköpostitse](#).

4. Säilytysajat

Säilytämme henkilötietojasi joko hakemusprosessin keston ajan tai mikäli annat suostumuksesi hakemuksen säilyttämiseen myöhempiä rekrytointitarpeita varten, kunnes peruutat suostumuksesi. Joka tapauksessa säilytämme henkilötietojasi niin kauan kuin

lakisääteiset säilytysvelvoitteet niin vaativat tai mahdolliset oikeusvaateet eivät ole vielä vanhentuneet.

5. Henkilötietoihin liittyvät oikeutesi

Sinulla on soveltuvan lainsäädännön perusteella (ja siinä asetettujen edellytysten täytyessä) muun muassa seuraavat oikeudet: (i) tarkistaa säilytämmekö henkilötietojasi ja minkälaisia henkilötietojasi säilytämme sekä pyytää jäljennöksiä kyseisistä henkilötiedoista; (ii) pyytää epätarkkojen ja virheellisten henkilötietojesi, tai henkilötietojen, joita on käsitelty soveltuvien vaatimusten vastaisesti, oikaisua, täydentämistä tai poistamista; sekä (iii) pyytää meitä rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä; (iv) tiettyjen edellytysten täytyessä, vastustaa lainmukaisesta syystä henkilötietojesi käsittelyä tai peruuttaa aiemmin käsittelylle antamasi suostumuksen; (v) pyytää tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen; (vi) saada tietoon kolmannet osapuolet, joille henkilötietojasi siirretään; ja (vii) tehdä valitus toimivaltaiselle viranomaiselle. Suostumuksesi peruuttaminen ei vaikuta peruutusta ennen annetun suostumuksen perusteella suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

6. Yhteystietomme

Ole hyvä ja osoita pyyntösi ja kaikki muut tähän selosteeseen liittyvät kysymykset mihin tahansa seuraavista:

- a) Yhteyshenkilösi Mondilla.
- b) Voit lisäksi löytää jokaisen yhtiön yhteystiedot täältä: <https://www.mondigroup.com/en/about-mondi/where-we-operate/our-locations/>.
- c) Vaihtoehtoisesti, ole hyvä ja käytä "[ota meihin yhteyttä -lomaketta](#)".

Päivitetty viimeksi 25. syyskuu 2019.