
MONDI ITALIA Srl

Via Balilla, 32
I-24058 Romano di Lombardia, Italy
Tel. +39.0363.91.61.11
Email: mauro.vitali@mondigroup.com
(di seguito indicato come "Venditore")

MONDI TOLENTINO Srl

Via G. Falcone 1
I-62029 Tolentino, Italy
Tel. +39.0733.95.50.11
Email: mauro.vitali@mondigroup.com
(di seguito indicato come "Venditore")

MONDI GRADISAC Srl

Via dell'Industria, 11
I-34072 Gradisca d'Isonzo, Italy
Tel. +39.0481.95.53.11
Email: mauro.vitali@mondigroup.com
(di seguito indicato come "Venditore")

MONDI Padova Srl

Via Mazzini, 21
I-35010 San Pietro in Gu, Italy
Tel. +39 049 94.58.411
Email: alessandro.lago@mondigroup.com
(di seguito indicato come "Venditore")

Condizioni Generali di Vendita del Gruppo Mondì

1. PREMESSA

- Queste condizioni generali di vendita disciplinano tutti i contratti di vendita stipulati tra un'azienda del GRUPPO MONDI, successivamente chiamata venditore, ed il compratore.
- Eventuali deroghe a queste condizioni generali di vendita devono essere concordate unicamente per iscritto.
- Se durante l'esecuzione del contratto una o più clausole delle condizioni generali di vendita divenissero per qualunque causa invalide o inefficaci, le altre condizioni continueranno ad essere valide.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- | | |
|--|-------------------|
| - Vocabolario e tipi di sacchi carta | UNI EN 26590-1 |
| - Descrizione e metodi di misurazione | UNI EN 26591-1 |
| - Prova di caduta | UNI EN 27965-1 |
| - Condizionamento per le prove | UNI EN 26599-1 |
| - Metodo di campionamento di sacchi vuoti per le prove | UNI EN 27023 |
| - Tolleranze dimensionali | UNI EN ISO 8367-1 |

3. CONTRATTAZIONE E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

❖ OFFERTA:

- I preventivi forniti dal venditore hanno validità pari a venti giorni dalla data di emissione dell'offerta, a meno che non riportino una scadenza diversa.
- I preventivi dovranno comprendere le seguenti informazioni essenziali:
 - a. Formato del sacco e tipologia di sacco
 - b. Quantità offerte

-
- c. Allestimento del sacco con indicazione delle grammature dei vari fogli
 - d. Termini di consegna e modalità di spedizione
 - e. Condizioni di pagamento
 - f. Prezzi.

❖ **ORDINE:**

- Ogni ordine diventa valido e vincolante a tutti gli effetti solo quando il compratore abbia inviato l'ordine formale scritto o il venditore abbia confermato l'ordinativo con propria conferma d'ordine.
- Il compratore deve specificare nell'ordine:
 - a. La quantità di sacchi ordinata;
 - b. Le misure e le caratteristiche tecniche dei sacchi;
 - c. Tutte le altre condizioni commerciali quali prezzo, termini di consegna, pagamento e resa.
- Per tutto quanto non venga indicato nell'ordine del compratore valgono gli standard tecnico/qualitativi del venditore.
- I contratti si intendono sempre conclusi nel luogo in cui il venditore ha il suo domicilio.
- Il Venditore può prevedere lavorazioni in outsourcing presso aziende certificate BRC Packaging o valutate secondo il medesimo standard e l'impiego di carta riciclata. Sull'uso di questa carta riciclata si prega di fare riferimento alle dichiarazioni di alimentarietà dei singoli stabilimenti.

❖ **CONFERMA D'ORDINE:**

- Il compratore che riceve la conferma d'ordine, deve immediatamente, o comunque non oltre due giorni dal ricevimento, segnalare al venditore eventuali discordanze dall'ordine.

❖ **MODIFICHE O ANNULLAMENTO:**

- L'eventuale annullamento o modifica parziale o totale dell'ordine deve essere accettata da entrambe le parti (compratore e venditore).
- In ogni caso il venditore ha il diritto al rimborso da parte del compratore di tutti i costi di produzione sostenuti fino al momento dell'annullamento dell'ordine.

4. PREZZO

- I prezzi pattuiti sono al netto di qualsiasi onere, imposta e tassa, che sono ad esclusivo carico del compratore.

5. ESECUZIONE DEL PRODOTTO

❖ **IDENTIFICAZIONE DEI COMPONENTI:**

- Per convenzione l'analisi dei fogli si fa dall'esterno del sacco all'interno; il primo foglio è, dunque, quello esterno e l'ultimo è quello interno (foglio a contatto con il prodotto insaccato).

❖ **MATERIE PRIME:**

- Salvo accordo contrario scritto, per tutti gli ordini il venditore ha facoltà di scelta e utilizzo dei materiali e dei processi di lavorazione a condizione che il prodotto fornito corrisponda alle specifiche tecniche stabilite con l'acquirente.

❖ **ALIMENTARIETA':**

Per le Aziende Mondi Padova Srl, Mondi Gradisac Srl il materiale fornito è idoneo al contatto con gli alimenti ai sensi del Regolamento CE 1935/2004 e del D.M. 21/03/73 ed ai successivi aggiornamenti, modifiche ed integrazioni.

In caso di allarmi dovuti a contaminazioni e/o alert dovuti a risultati di laboratorio oltre i limiti di legge si prega di inviare una mail a:

Mondì Padova Srl - alessandro.lago@mondigroup.com - (Tel. +39 049 94.58.446)

Mondì Gradisac Srl - gianluca.bonetti@mondigroup.com (Tel. +39 0481 955 311)

❖ **STAMPA:**

- **Proprietà artistica e industriale**

- Il compratore è l'unico responsabile per qualsiasi violazione dei diritti di terzi e, in particolare, del diritto di autore e dei diritti relativi a marchi, nomi, brevetti e disegni che derivi da Sue prescrizioni per la realizzazione del prodotto.
- Il compratore manleva il venditore da ogni responsabilità di cui sopra, facendosi così carico di ogni conseguenza derivante da azioni di terzi a causa della violazione dei diritti descritti.
- Tutti i lavori che presuppongono un'attività creatrice ai sensi della legge sulla proprietà artistica (disegni, foto, stampe, films o impianti stampa) eseguiti dal venditore restano di proprietà esclusiva dello stesso e non vengono trasferiti al compratore a meno di particolari accordi.

- **Qualità della stampa**

- L'aspetto della stampa dovrà corrispondere alla "qualità commerciale corrente" per quanto riguarda le tolleranze di tonalità, le variazioni di posizionamento e gli effetti di eventuali schiacciamenti dei clichés.
- Salvo accordo contrario scritto, il venditore impiega per la stampa inchiostri normali e quindi non garantisce una particolare resistenza degli inchiostri da stampa alla luce e non risponde di eventuali variazioni di tonalità dei colori nel tempo all'azione della luce o di altri agenti.
- La valutazione della qualità delle grafiche fornite, anche composte da colori individuati da un numero di pantone (o altre scale), deve tener conto delle reali possibilità di riproduzione e di tutti i fattori (supporto cartaceo, porosità, assorbenza, spessore, etc.) che possono influire sul risultato finale.

- **Approvazione bozza stampa**

- Il venditore farà approvare al compratore la bozza di stampa, mediante visto di accettazione.
- L'approvazione del compratore esonera il venditore da qualsiasi responsabilità per errori e omissioni e per ogni discordanza tra il prodotto fornito ed il modello/campione utilizzato dall'acquirente per definire il prodotto durante la definizione dell'ordine.
- In assenza del visto di approvazione scritto ogni accordo dato verbalmente dall'acquirente libererà la responsabilità del venditore.
- La bozza stampa si intende accettata anche nel caso di mancata approvazione scritta o verbale, se al momento della produzione il compratore non ha dato indicazioni contrarie.
- Nel caso in cui le esigenze del compratore comportassero "ritocchi/modifiche dell'ultima ora", per variazioni alla grafica che determinino il rifacimento dell'impianto stampa o addirittura una fermata per attesa delle macchine di produzione, il venditore ha il diritto di richiedere al compratore il risarcimento dei costi da ciò derivanti.
- Nel caso in cui il compratore ritenga particolarmente importante la tonalità dei colori, dovrà concordare con il fornitore di presenziare alla tiratura delle prime stampe per l'accettazione delle stesse.

- **Logo del produttore**

- Il venditore ha la facoltà di distinguere i prodotti forniti stampando o comunque apponendo su di essi il proprio marchio e/o il proprio codice di riferimento, così come tutti i simboli necessari ad identificare l'imballaggio nel processo di riciclo e/o a facilitarlo.

❖ **TOLLERANZE PRODUTTIVE:**

- **Tolleranze di grammatura e spessore:**

- *) carta +/- 5% (grammatura),
- *) materie plastiche +/-10% (spessore),
- *) materiali accoppiati +/-10% (grammatura).
- E' facoltà del venditore fornire sacchi con differente grammatura dei singoli fogli, purché resti invariato il numero dei fogli e la loro grammatura complessiva, con la tolleranza sopra indicata pari al +/- 5%.

- **Tolleranze dimensionali**

- Vengono assunte le tolleranze prescritte dalle norme UNI EN ISO 8367-1 ossia:

-
- sacchi a bocca aperta:
 - lunghezza del sacco +/- 10 mm
 - larghezza del sacco +/- 5 mm
 - larghezza soffietto +/- 5 mm
 - sacchi a valvola:
 - lunghezza del sacco +/- 10 mm
 - larghezza del sacco +/- 5 mm
 - larghezza dei fondi +/- 5 mm
 - larghezza della valvola 0/+5 mm
 - lunghezza della valvola +/- 5 mm
 - **Tolleranze di quantità**
 - Le tolleranze di quantità ammesse sono le seguenti:
 - per forniture di quantità inferiori a 5.000 sacchi +/-25%
 - per forniture di quantità comprese tra 5.000 e 10.000 sacchi +/-15%
 - per forniture di quantità comprese tra 10.000 e 25.000 sacchi +/-10%
 - per forniture di quantità comprese tra 25.000 e 100.000 sacchi +/-8%
 - per forniture di quantità superiori a 100.000 +/-5%

- **Tolleranze di qualità**

(A) Non conformità critiche che riducono considerevolmente le possibilità di impiego del sacco da parte dell'acquirente o lo rendono completamente inutilizzabile per lo scopo previsto.

(B) Non conformità significative, ma non critiche, che influiscono in modo non grave nell'utilizzo del sacco, permettendone l'impiego normale o con qualche cautela.

Sono ammesse tolleranze di non conformità critiche, punto A., fino ai seguenti limiti: (tolleranze per cento)

- lotto inferiore a 5.000 sacchi	5%
- lotto da 5.000 a 10.000 sacchi	4%
- lotto da 10.000 a 25.000 sacchi	3%
- lotto da 25.000 a 100.000 sacchi	2%
- lotto oltre i 100.000	1%

Questo limite massimo deve essere verificato su tutta la partita di merce prodotta e non su una parte di essa o sui singoli pallet.

6. IMBALLAGGIO E TRASPORTO

- Salvo accordi particolari il venditore utilizzerà i suoi normali standard di imballaggio per ciò che concerne tipologia e misura dei pallets, quantità di sacchi per pallet e protezione degli stessi.
- Bancali tipo CP1 o Europallets dovranno, se non altrimenti concordato, essere resi in egual numero e stato di conservazione. I pallets non resi o resi ma non riutilizzabili verranno fatturati al prezzo di costo.
- Se la merce è fatturata a peso il prezzo sarà calcolato sul lordo (incluso materiale da imballaggio e pallet).
- Eventuali imballaggi speciali verranno addebitati al costo

7. CONSEGNA

- I termini contrattuali di consegna vengono sempre prorogati per un tempo almeno uguale ai ritardi dovuti a:
 - a. Richieste di modifiche del prodotto da parte del compratore, e ritardi, rallentamenti, sospensioni o interruzioni delle lavorazioni a lui imputabili

-
- b. Cause di forza maggiore come guerre, atti terroristici o vandalici, scioperi, incendi, inondazioni, terremoti, condizioni meteorologiche particolarmente avverse, provvedimenti della pubblica autorità, interruzione di forza motrice, guasti a macchine, mancanza di materie prime salvo che l'obbligazione del venditore si estingua per impossibilità sopravvenuta, eccettuato il caso contemplato nel punto n°10.
 - c. Se la merce non deve essere trasportata al domicilio dell'acquirente o in altro luogo da lui designato egli è tenuto a ritirarla nei tempi pattuiti
 - d. Qualora l'acquirente non provveda tempestivamente al ritiro il venditore ha facoltà di riporre la merce in propri magazzini con l'obbligo dell'acquirente di corrispondere un corrispettivo per il magazzinaggio corrispondente all'1,5% del prezzo di vendita dei prodotti per ogni mese di giacenza e/ o di spedire la merce all'acquirente che pagherà anche il costo del trasporto.
 - e. Durante la giacenza oltre il termine contrattuale di ritiro, il venditore non è responsabile per perdite o deterioramento della merce per qualsiasi causa.
 - f. In ogni caso le merci non tempestivamente ritirate dall'acquirente potranno essere fatturate alla data contrattuale di ritiro, dalla quale potranno decorrere i termini di pagamento.

8. PAGAMENTI

- Assegni e gli altri titoli vengono accettati salvo buon fine.
- In caso di ritardo nel pagamento l'acquirente è tenuto a corrispondere interessi di mora come prescritto dal decreto legge 231 del 9 ottobre 2002 e successive modifiche.
- Nel caso in cui tra il compratore ed il venditore siano stati conclusi più contratti oppure se un contratto prevede più forniture, la controversia relativa ad un contratto o ad una particolare fornitura non permette al compratore la sospensione dei pagamenti delle altre merci già fornite.
- In caso di inadempienza di pagamento da parte del compratore il venditore ha diritto di sospendere le altre forniture o contratti in corso fatto salvo il suo diritto al risarcimento dei danni.

9. VERIFICA DELLA MERCE E RECLAMI

- La denuncia di eventuali non conformità deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento della merce.
- Anche in deroga all'art. 1745, primo comma, C.C., i reclami del compratore devono essere fatti per iscritto esclusivamente al venditore, mediante lettera raccomandata.
- Fermo quanto stabilito ai punti 1) e 2), vizi e difetti di qualità occulti devono essere denunciati entro e non oltre otto giorni dal rilievo.
- Non sono ammessi reclami del compratore relativi ad alterazioni per effetto della luce ed altri agenti o sostanze dannose a carta, colore, stampa, etc.
- Parimenti non sono ammessi reclami del compratore per effetti dovuti ad errato immagazzinamento della merce dopo la consegna.
- La merce deve essere conservata dal compratore alle condizioni indicate dal venditore. Se non altrimenti specificato, la merce deve essere conservata alle condizioni seguenti:
 - a. Temperatura non inferiore a 10°C
 - b. Umidità relativa compresa tra il 40 e il 60%
 - c. Libera da ogni confezionamento di film in PE per permettere l'asciugatura dei sacchi
 - d. I pallet non devono essere sovrapposti
- Per quindici giorni dalla data del reclamo le merci contestate dal compratore devono essere tenute a disposizione del venditore per accertamenti, fermo l'onere del compratore di provare rigorosamente le sue contestazioni. Le merci contestate non possono essere restituite al venditore senza sua autorizzazione.
- Fermi i casi di esclusione di responsabilità del venditore contemplati ai punti precedenti, nell'ipotesi di accertata responsabilità del venditore per vizi o difetti di non conformità della merce o per accertato suo manifesto inadempimento del contratto, il compratore ha facoltà, da esercitarsi entro due mesi

dall'accertamento delle predette inadempienze, di chiedere al venditore che la merce non conforme venga ricondizionata o sostituita entro due mesi ad esclusiva discrezione del venditore.

- Anche nel caso di accertata responsabilità del venditore, questi risponde sempre e solo limitatamente al valore della merce fornita e contestata.
- In nessun caso il venditore è tenuto a risarcire danni al compratore, né diretti né indiretti, come perdita di produzione, danni a cose o persone, danni all'immagine etc.
- Solo per i sacchi ad uso alimentare si rimanda alla Dichiarazione di Alimentarietà dei singoli stabilimenti per la definizione della "data di scadenza" dell'imballo.

10. IMPOSSIBILITA' DI ADEMPIMENTO DEL CONTRATTO

- Nel caso in cui il contratto risultasse inadempibile per l'impossibilità di reperimento di una specifica materia prima o per la soppressione di un determinato processo industriale, le parti si impegnano ad esaminare e concordare la fornitura di un prodotto alternativo il cui prezzo, in caso di mancanza di accordo tra le parti, venga stabilito da un terzo designato dalle stesse o, in caso di disaccordo, dal Segretario Generale dell'Associazione Nazionale Industrie Grafiche, Cartotecniche e Trasformatrici.
- Rimane comunque la possibilità per entrambe le parti di recessione del contratto.

11. CONDIZIONI SPECIALI PER VENDITE VIA E-COMMERCE

- Le vendite effettuate attraverso la nostra piattaforma di e-commerce saranno inoltre soggette alle seguenti condizioni speciali:
 - a. Diamo a tutti i clienti la possibilità di comunicare ordini on-line attraverso il nostro sito ebags.mondigroup.com.
 - b. Dietro sua richiesta, al cliente sarà fornita una ID-utente e una master password personalizzata, nonché le istruzioni contenenti le specifiche tecniche richieste presso i locali del cliente (che saranno effettuate dal cliente a proprio rischio; non daremo alcun risarcimento al momento della terminazione della nostra piattaforma e-commerce per qualsiasi ragione, anche nel caso in cui ne diamo preavviso). Il cliente così potrà produrre ed emettere sulle sub-autorizzazioni sul nostro server. Queste sub-autorizzazioni possono avere la stessa portata dell'autorizzazione maestra, o possono permettere sia la comunicazione di ordini che la loro lettura o soltanto la lettura. L'autorizzazione maestra può essere utilizzata per modificare o revocare una sub-autorizzazione in qualsiasi momento.
 - c. L'emissione e l'amministrazione di sub-autorizzazioni nonché la conservazione e la riservatezza delle autorizzazioni maestre e delle sub-autorizzazioni saranno esclusivamente responsabilità del cliente. Noi possiamo controllare soltanto la coerenza di una password con una sub-autorizzazione legittimamente emessa. Non siamo obbligati ad effettuare altri controlli.
 - d. Chiunque effettui il log-in utilizzando una sub-autorizzazione emessa sul nostro server e la relativa password sarà considerato autorizzato ad intraprendere ogni azione permessa dalla legge in merito agli ordini e alla creazione di immagini stampa, alla modifica delle stesse e alla comunicazione a noi di ordini. Tale persona sarà in particolare considerata autorizzata a dare la sua approvazione per la stampa di immagini stampa. La validità di ciò si avrà anche nel caso in cui tali informazioni - che esse siano state mandate criptate o in chiaro - siano lette da persone non autorizzate (in particolare da hacker) ai locali del cliente o su Internet.
 - e. Si possono effettuare ordini soltanto per quei prodotti per i quali precise specifiche tecniche siano già state concordate.
 - f. Il cliente dovrà controllare la bozza dell'immagine stampa per tutti i possibili difetti prima di dare la sua approvazione per la stampa. Dando tale approvazione il cliente accetta irrevocabilmente la stampa della relativa matrice. Ogni successiva modifica alla matrice (nonché la soluzione di eventuali problemi conseguenti alla modifica) può essere effettuata soltanto a spese del cliente.

-
- g. Un ordine può essere effettuato soltanto dopo il completamento di tutti i campi obbligatori (indicati con una stella). Prima di inviare l'ordine, il cliente riceverà una lista dei contenuti dell'ordine e dei prezzi, la quale può essere corretta o confermata dal cliente. Noi daremo conferma del ricevimento dell'ordine attraverso una mail inviata automaticamente, la quale, però, non costituisce l'accettazione dell'ordine. Possiamo accettare messaggi soltanto durante il normale orario lavorativo (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 16.00, ad eccezione delle feste pubbliche in Italia). Messaggi che arrivano sul nostro server al di fuori di questo orario saranno considerati ricevuti nella successiva giornata lavorativa.
 - h. Il Contratto diventa effettivo soltanto nel caso in cui noi controlliamo l'ordine, segnandolo poi come "confermato" tra gli ordini aperti. Non è necessario fornire al cliente una notifica separata di accettazione. Se l'ordine non viene immesso come "confermato" entro 14 giorni dal suo invio, sarà da considerarsi rifiutato.
 - i. Salveremo l'ordine accettato, che sarà disponibile al cliente sotto ordini aperti in qualsiasi momento. Il cliente potrà pure prendere visione dello stato di avanzamento interno della pratica.
 - j. Il cliente è a conoscenza che Internet è un mezzo di comunicazione non sicuro e che le informazioni trasmesse per questo mezzo possono essere sia conosciute da altri che essere modificate da essi. Grava sul cliente il rischio che le informazioni possano non pervenirci affatto o che possano non aver la forma nella quale sono state inviate. Noi facciamo affidamento sul fatto che le informazioni da noi ricevute abbiano la forma in cui ci sono state mandate dal cliente.
 - k. Non siamo responsabili del funzionamento ininterrotto della nostra piattaforma e-commerce. Ci riserviamo il diritto di effettuare operazioni che ne possono comportare la chiusura in qualsiasi momento, anche senza preavviso. Non abbiamo l'obbligo di conferire particolari capacità alla connessione e al server, quindi situazioni di sovraccarico e periodi protratti di risposta devono essere preventivati.
 - l. Abbiamo la facoltà di terminare del tutto l'attività della nostra piattaforma e-commerce in qualsiasi momento, senza darne il motivo, con un preavviso di un mese (a decorrere dalla data dell'invio del preavviso).
 - m. Il cliente riconosce che le informazioni pervenuteci nel corso dell'ordinazione e dell'evasione dell'ordine possono essere compilate, elaborate, salvate e utilizzate per la nostra contabilità e per scopi di ricerca di mercato interno e di marketing. Faremo uso delle informazioni per assicurare conformità alle disposizioni di legge, per l'elaborazione di operazioni di pagamento e per scopi di pubblicità. Il cliente altresì consente la trasmissione dei suoi dati ai nostri fornitori di cliché nella loro veste di subappaltatori. I fornitori di cliché utilizzeranno i dati soltanto per gli scopi sopra indicati.
 - n. Tutte le informazioni riguardanti le relazioni intercorse tra le parti nonché le disposizioni del presente documento non dovranno essere comunicate a terzi. Questa disposizione sarà valida anche dopo la terminazione del presente documento.
 - o. Le informazioni e le raccomandazioni da noi fornite attraverso la nostra piattaforma e-commerce verranno date in buona fede. Tuttavia non possiamo sapere né tener conto di tutte le considerazioni che influiscono sulla scelta del cliente. Prima di prendere una decisione, il cliente è quindi tenuto a verificare tutte le nostre informazioni e raccomandazioni. Non accettiamo nessuna responsabilità per informazioni e per raccomandazioni errate, a meno che il cliente non possa dimostrare intento fraudolento o negligenza colpevole da parte nostra.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Con riferimento al trattamento dei dati personali del cliente, ci impegniamo a conservarli e trattarli in rispetto al Regolamento Europeo 679/2016; in particolare a questi sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)), 18 (Diritto di limitazione di trattamento).

13. GIURISPRUDENZA E FORO COMPETENTE

- Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia. Se ciò non risultasse possibile le parti ricorreranno ad un arbitrato il cui giudizio sarà inappellabile e quindi accettato incondizionatamente da entrambe le parti senza possibilità di ricorso.
- Per ogni controversia sarà applicata la giurisprudenza Italiana.
- Competente è il Foro del luogo in cui il venditore ha il proprio domicilio.